

PROJEKT UMOWY NR: EH/109/EH/...../2016

Zawarta w dniu pomiędzy:

Instytutem Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” z siedzibą w Łodzi przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 3, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi – XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS: 0000060963, NIP: 724 000 02 10, REGON: 000047504, zwanym dalej Zamawiającym i reprezentowanym przez:

Marcina Struszczyka – p.o Dyrektor,
Cecylię Kazanek – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych, Główny Księgowy

a Firmą

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą i reprezentowanym przez:

.....
.....

zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego ofertowania (ogłoszenie na stronie ITB „MORATEX”) przy zastosowaniu art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity- Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego nowych materiałów papierniczo-biurowych, których szczegółowe określenie oraz ceny jednostkowe zawarte są w wypełnionym formularzu ofertowym.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu min. 50% wartości zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż ceny zawarte w formularzu ofertowym w czasie obowiązywania umowy nie zmieniają się.
4. Ceny zawierają także koszt opakowania, transportu oraz rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że oferowane materiały, które zostaną dostarczone do Zamawiającego są fabrycznie nowe i spełniają wszelkie normy oraz atesty, dopuszczające do obrotu na rynku krajowym, a na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić odpowiednie dokumenty.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przygotował oddzielne paczki oraz faktury dla poszczególnych komórek organizacyjnych instytutu (BA, EK...,Zestaw opatrunkowy itd.)

§ 2

1. Strony ustalają wartość umowy na maksymalną kwotę:
a) netto (słownie: zł)
b) brutto.....(słownie: zł)

2. Rzeczywisty koszt brutto umowy będzie iloczynem ilości zakupionych materiałów papierniczo-biurowych w okresie obowiązywania umowy oraz ich cen jednostkowych.
3. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wielkością graniczną, do której będzie realizowana umowa.
4. Określona w ust. 1 wartość umowy nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania jej w całości w ramach składanych przez Zamawiającego w oparciu o niniejszą umowę zamówień częściowych.

§ 3

1. Realizacja umowy tj. dostarczanie materiałów papierniczo-biurowych następować będzie na podstawie składanych zamówień częściowych (nie więcej niż 5 w czasie obowiązywania umowy).
2. Zamawiający każdorazowo w zamówieniach będzie wskazywał ilości poszczególnych materiałów papierniczo-biurowych.
3. Strony dopuszczają możliwość składania zamówień faksem lub drogą elektroniczną.
4. Strony umowy ustalają, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po złożeniu zamówienia częściowego.

§ 4

Strony postanawiają, że wydanie towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur w ustawowym terminie, po każdorazowej dostawie partii materiałów i po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
2. Faktury wystawiane będą na poniższy adres:
Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3
90-505 Łódź
NIP 724 000 02 10
3. Zapłata za dostarczoną partię materiałów papierniczo-biurowych dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie dni od daty wystawienia faktury z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 umowy.

§ 6

1. Wykonawca udzieli na każdy z asortymentów miesięcznej gwarancji.
2. Strony ustalają, że odbiór jakościowo-ilościowy dostarczonych materiałów nastąpi w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jego dostarczenia Zamawiającemu .
3. W razie stwierdzenia niezgodności z formularzem ofertowym w dostarczonych materiałach biurowych, Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia reklamacji w terminie 5 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia wady, nie później jednak niż w terminie 1 roku od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni kalendarzowych od jej otrzymania.
5. W przypadku braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, reklamację poczytuje się za uznaną, a materiały wadliwe podlegać będą wymianie, której wszelkie koszty obciążać będą Wykonawcę, na nowe, spełniające wymagania Zamawiającego, bez zmiany ceny, w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po terminie przewidzianym na rozpatrzenie reklamacji.
6. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji przed dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty, termin zapłaty określony w § 5 ust. 3 ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jej rozstrzygnięcia, a w przypadku stwierdzenia konieczności wymiany

niewłaściwych materiałów lub ich elementów, do dnia dostarczenia Zamawiającemu niewadliwego przedmiotu zgodnego z umową.

§ 7

1. Strony umowy postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
2. Kary umowne naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,2 % wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia dostawy towaru w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4;
 - 2) 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie towaru podlegającego wymianie po uznaniu reklamacji, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 5;
 - 3) 10 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 pkt. „b” w sytuacjach, kiedy umowa nie będzie przez strony kontynuowana tj.:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 8 ust. 1;
 - b) nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionych i udokumentowanych strat na zasadach ogólnych o ile przekroczą one wysokość kar umownych i z tego tytułu Zamawiający będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z nie wykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych przy zapłacie faktur wystawianych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4 wynikać będzie z naliczonych na podstawie ust. 2 kar umownych i wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia chociażby jednej z poniższych okoliczności:
 - a) niedopełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w § 1 umowy;
 - b) dwukrotnego nie zrealizowania dostaw lub opóźnienia w realizacji zamówienia z winy Wykonawcy przekraczającego 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 umowy,
 - c) dwukrotnego niedotrzymania terminu wymiany wadliwego towaru określonego w § 6 ust. 5 umowy,
2. Z umownego prawa odstąpienia Zamawiający skorzysta w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego p. Anna Mękarska, tel.: 42 637 41 64
- b) ze strony Wykonawcy: p. , tel.:

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia jej podpisania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli przed upływem jej obowiązywania kwota, która pozostała Zamawiającemu na realizację zamówienia nie pozwala na jej dalszą realizację.

§ 12

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO
MATERIAŁÓW PAPIERNICZO - BIUROWYCH.**

1. Niniejszym potwierdza się, że w dniu..... w Instytucie Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” w Łodzi, dokonano odbioru końcowego materiałów papierniczo-biurowych.
2. Materiały zostały dostarczone zgodnie z zamówieniem.....
3. Materiały papierniczo – biurowe **są / nie są** zgodnie z wymaganiami określonymi w ofercie
4. Wraz z materiałami dostarczono następujące dokumenty:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
5. Uwagi:.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Imię i nazwisko: podpis:.....

WYKONAWCA:

Imię i nazwisko: podpis:.....