

# Informacje o ogłoszeniu

## Data publikacji ogłoszenia

18-06-2018

## Termin składania ofert

26-06-2018

## Numer ogłoszenia

1119243

## Status ogłoszenia

Aktualne

## Miejsce i sposób składania ofert

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3

90-505 Łódź

Oferty należy złożyć w formie pisemnej.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści informacji o ogłoszeniu pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Anna Niewiadoma [aniewiadoma@moratex.eu](mailto:aniewiadoma@moratex.eu)

## Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest nadzór nad realizacją projektu poprzez zatrudnienie osoby na stanowisku – Monitora projektu - prowadzącego rozliczenia finansowe w ramach projektu.

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- a) aktywne monitorowanie w sposób ciągły realizacji projektu w aspektach merytorycznych oraz wsparcia w zakresie finansowym.
- b) aktywne monitorowanie osiągnięcia założonych w projekcie produktów projektu,
- c) aktywne monitorowanie zidentyfikowanego ryzyka oraz realizacja działań zapobiegawczych i korygujących,
- d) nadzór nad procesem przygotowania produktów do przeglądów jakości, przeglądów jakości produktów cząstkowych oraz końcowych,

- e) nadzór nad procesem przygotowania kamieni milowych,
  - f) współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie planowania zasobów finansowych oraz sprawozdawczym,
  - g) współpraca z jednostkami struktury Projektu, zgodnie z jego schematem organizacyjnym w instytucji,
  - h) sporządzanie dokumentacji księgowej projektu (gromadzenie faktur, umów, list płac i innych dokumentów księgowych),
  - i) prowadzenie kontroli i monitoringu wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu,
  - j) przygotowywanie sprawozdań, raportów i analiz księgowo-finansowych na potrzeby Kierownika Projektu i Komitetu Sterującego,
  - k) obsługa finansowa Projektu w zakresie dotacji, w tym przygotowywanie i rozliczanie Wniosków o płatność, sporządzanie raportów i sprawozdań z finansowej realizacji projektu na potrzeby sprawozdawczości,
  - l) bieżąca analiza przepływów finansowych, proponowanie możliwości wykorzystania czasowo wolnych środków finansowych,
  - m) przewidywanie skutków ujawnionego ryzyka dla budżetu projektu,
  - n) prowadzenie korespondencji w sprawach finansowych
- Termin wykonania zamówieni: od podpisania umowy do 31 lipca 2020r.

## **Kategoria ogłoszenia**

Usługi

## **Podkategoria ogłoszenia**

Usługi inne

## **Miejsce realizacji zamówienia**

Województwo: łódzkie Powiat: Łódź Miejscowość: Łódź

## **Opis przedmiotu zamówienia**

### **Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest zatrudnienie specjalisty na stanowisku – Monitora projektu - prowadzącego rozliczenia finansowe w ramach projektu. Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu pt. „Innowacyjne Włókiennictwo 2020+”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania I.1 „Rozwój infrastruktury badań i innowacji” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest nadzór nad realizacją projektu poprzez zatrudnienie osoby na stanowisku – Monitora projektu - prowadzącego rozliczenia finansowe w ramach projektu.

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- a) aktywne monitorowanie w sposób ciągły realizacji projektu w aspektach merytorycznych oraz wsparcia w zakresie finansowym.
- b) aktywne monitorowanie osiągnięcia założonych w projekcie produktów projektu,
- c) aktywne monitorowanie zidentyfikowanego ryzyka oraz realizacja działań zapobiegawczych i korygujących,
- d) nadzór nad procesem przygotowania produktów do przeglądów jakości, przeglądów jakości produktów częściowych oraz końcowych,
- e) nadzór nad procesem przygotowania kamieni milowych,
- f) współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie planowania zasobów finansowych oraz sprawozdawczym,
- g) współpraca z jednostkami struktury Projektu, zgodnie z jego schematem organizacyjnym w instytucji,
- h) sporządzanie dokumentacji księgowej projektu (gromadzenie faktur, umów, list płac i innych dokumentów księgowych),
- i) prowadzenie kontroli i monitoringu wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu,
- j) przygotowywanie sprawozdań, raportów i analiz księgowo-finansowych na potrzeby Kierownika Projektu i Komitetu Sterującego,
- k) obsługa finansowa Projektu w zakresie dotacji, w tym przygotowywanie i rozliczanie Wniosków o płatność, sporządzanie raportów i sprawozdań z finansowej realizacji projektu na potrzeby sprawozdawczości,
- l) bieżąca analiza przepływów finansowych, proponowanie możliwości wykorzystania czasowo wolnych środków finansowych,
- m) przewidywanie skutków ujawnionego ryzyka dla budżetu projektu,
- n) prowadzenie korespondencji w sprawach finansowych.

## **Kod CPV**

79412000-5

## **Nazwa kodu CPV**

Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami

## **Harmonogram realizacji zamówienia**

Wykonanie zadań w ramach stanowiska – Monitora projektu - prowadzącego rozliczenia finansowe od podpisania umowy do końca trwania projektu „Innowacyjne Włókiennictwo 2020+”

## **Załączniki**

- [Załącznik nr 1 - formularz ofertowy](#)

## **Pytania i wyjaśnienia**

Brak pytań i wyjaśnień

## **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

## **Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

## **Potencjał techniczny**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

## **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Wymagane są:

- ukończone studia wyższe z obszarów ekonomii, zarządzania lub pokrewne,
- doświadczenie w monitorowaniu min. 2 projektów z zakresu tworzenia infrastruktury badawczo-rozwojowej o całkowitej wartości pojedynczego projektu – min. 7 mln zł w okresie ostatnich trzech lat przed publikacją ogłoszenia.
- znajomość metodyki zarządzania projektami – PRINCE2 potwierdzona posiadaniem, certyfikatu PRINCE2 Foundation;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunki jeżeli Wykonawca przedstawi w Tabeli 1 formularza ofertowego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

## **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

## **Warunki zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

- a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- b) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku:
  - działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
  - zaistnienia innych okoliczności, które nie powstały z winy Wykonawcy;
  - zawarcia przez Zamawiającego aneksu do Umowy o dofinansowanie, wydłużającego termin realizacji projektu.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (tj. w formie aneksu).

## **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

Złożenie wypełnionego i podpisany Formularz oferty, który jest załączony do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie poproszony o złożenie dokumentów potwierdzających zamieszczone informacje.

Kopię certyfikatu PRINCE2 Foundation załączyć do oferty.

## **Zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Przedmiot zamówienia uzupełniającego będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

## **Ocena oferty**

### **Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

W przypadku złożenia oferty przez więcej niż jednego oferenta, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla całości zamówienia w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena brutto za 1 miesiąc pracy (C)

Pod uwagę brana będzie cena brutto (wraz z ewentualnymi pozapłacowymi kosztami pracy, które ponosi pracodawca) za jedną godzinę pracy. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za 1 miesiąc pracy. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_{\min}/C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

C – liczba punktów dla aktualnie badanej oferty w ramach kryterium „Cena brutto za 1 miesiąc pracy”

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto za 1 miesiąc pracy spośród wszystkich prawidłowych ofert za całość zamówienia

C<sub>o</sub> – cena brutto za 1 miesiąc pracy w badanej ofercie

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100 punktów. Oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów w oparciu o ww. kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **Wykluczenia**

W celu uniknięcia konfliktu interesów o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a

wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **Zamawiający - Beneficjent**

### **Nazwa**

POLITECHNIKA ŁÓDZKA

### **Adres**

Stefana Żeromskiego 116

90-924 Łódź

łódzkie , Łódź

### **Numer telefonu**

426313317

### **Fax**

426313309

### **NIP**

7270021895

### **Tytuł projektu**

INNOWACYJNE WŁÓKIENNICTWO 2020+

### **Numer projektu**

RPLD.01.01.00-10-0002/17-00