

**Instytut Technologii Bezpieczeństwa  
„MORATEX”  
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 3, 90-965 Łódź**

---

---

Nr sprawy: 1/ZP/H/2011

Łódź, dnia 11.02.2011 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
*w trybie przetargu nieograniczonego*  
***na dostawę czerepów hełmu odłamko- i kuloodpornego.***

*o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty, o której mowa  
w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

---

<b>CZEŚĆ A</b>	<b>INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW</b>
<b>CZEŚĆ B</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
<b>CZEŚĆ C</b>	<b>WZÓR UMOWY</b>
<b>CZEŚĆ D</b>	<b>ZAŁĄCZNIKI</b>

**Sporządził**

**Sprawdził**

**Zatwierdził**

# CZEŚĆ A - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## I. Informacje ogólne.

### 1. *Zamawiający:*

**Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”**

**ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 90-965 Łódź**

**fax.: 0-42 636-92-26**

**NIP: 724 – 000 – 02 – 10**

**REGON: 000047504**

**e-mail: itb@moratex.eu**

**strona www: www.moratex.eu**

**godz. urzędowania: 7:30 – 15:30 (pon. – pt.)**

### 2. *Tryb udzielenia zamówienia:*

2.1 Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223, poz.1655 z dn. 29.11.2007r. z późniejszymi zmianami).

2.2 Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 3. *Przedmiot zamówienia*

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa czerepów hełmu odłamko i kuloodpornego w ilości 100 kpl, wykonanego wg wzoru znajdującego się w siedzibie ITB „MORATEX”, w Dziale Ekonomiczno-Handlowym.

Kody CPV – 18.44.41.10 – 7 Hełmy.

3.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w części B niniejszej specyfikacji.

### 4. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*

### 5. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*

### 6. *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:*

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego do powyższego zamówienia.

### 7. *Informacje dotyczące walut obcych:*

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

### 8. *Pozostałe informacje:*

Zamawiający nie wymaga:

- a) wniesienia przez Wykonawców wadium;
- b) wniesienia przez wybranego w postępowaniu Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **II. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 3 tygodni od daty podpisania umowy.

## **III. Warunki, które musi spełnić Wykonawca przystępując do postępowania oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.**

3.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający wymaga przedstawienia Koncesja MSWiA na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu wyrobami określonym w pozycji WT XII ust. 3 – Załącznika nr 2 Wykaz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym WT – do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz. U. Nr 145, poz. 1625)
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

3.3 Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty, zgodnie z wymogami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. nr 226/2009, poz. 1817).

## **IV. Informacje o dokumentach i oświadczeniach, jakie musi zawierać oferta.**

4.1 Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1;
- b) oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 2;
- c) oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 3
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

- terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- e) Koncesję MSWiA na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu wyrobami określonym w pozycji WT XII ust. 3 – Załącznika nr 2 Wykaz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym WT – do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz. U. Nr 145z 2001 r, poz. 1625
  - f) wzór oświadczenia dla osób fizycznych, potwierdzające spełnienie wymagań w art. 24 ust.1 pkt 2, stanowi załącznik nr 4.

4.2 Dokumenty wymienione w punkcie 4.1. lit. „a, b, c, f” należy złożyć w formie oryginału.

4.3 Dokumenty wymienione w punkcie 4.1 lit. „d i e” mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

4.4 Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1. lit. d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.5 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.6 Dokumenty te muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia winny być poświadczone przez Wykonawcę.

4.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

## V. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 5.1 Postać oferty:

- a) wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na własny koszt.
- b) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- c) wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte/zszyte oraz posiadać ponumerowane strony.
- d) oferta oraz jej załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie dołączonym do oferty lub przez upoważnionego pełnomocnika.
- e) w przypadku pełnomocnictwa Wykonawca musi załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopię poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem.
- f) jeżeli oferta oraz załączniki składające się na ofertę będą podpisane przez jednego ze wspólników spółki cywilnej upoważnionego do występowania w imieniu Wykonawcy, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo potwierdzające prawo jednoosobowego reprezentowania pozostałych wspólników, chyba, że wynika to z umowy spółki cywilnej.
- g) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- h) oferta powinna być złożona na formularzach stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- i) każda poprawka w ofercie powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

### 5.2 Opakowanie i oznakowanie ofert:

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która musi być zaadresowana w następujący sposób:

**Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 3  
90-965 Łódź**

i oznakowana następująco:

**„Oferta na dostawę czerepów hełmu odłamko- i kuloodpornego**

**Nie otwierać przed 21.02.2011 godz. 11:00”**

- b) na kopercie należy umieścić pieczęć Wykonawcy.

### 5.3 *Zmiany i wycofanie ofert:*

- a) przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. IX SIWZ ,Wykonawca może pisemnym powiadomieniem zmienić lub wycofać ofertę.
- b) powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 5.2. lit.a oraz dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z podaniem numeru wpływu oferty na potwierdzeniu otrzymanym przy składaniu oferty.

## VI. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

- 6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 6.2 Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania urządzenia faksowego i poczty elektronicznej w stanie gotowości do pracy.
- 6.3 Zobowiązuje się Wykonawcę do każdorazowego potwierdzenia otrzymania informacji przesłanej drogą elektroniczną lub faksową poprzez odesłanie otrzymanego faksu, e'maila do Zamawiającego, opatrzonego datą i podpisem Wykonawcy. Brak potwierdzenia oznacza, iż wysłana tą drogą informacja została doręczona.

## **VII. Pracownicy uprawnieni do kontaktu z Wykonawcami:**

- 7.1 *W sprawach merytorycznych:*  
Grażyna Grabowska – tel. 42 630-06-28
- 7.2 *W sprawach formalno - prawnych:*  
Michał Kawalec, Wiesława Markiewicz – tel. 42 637-41-64  
Artur Nawrocki – tel. 42 637-44-40

## **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 8.1 Cenę oferty należy podać na podstawie wypełnionego *formularza ofertowego*.
- 8.2 Ceny podane w formularzu ofertowym muszą uwzględniać wszystkie wymogi określone w części B SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.
- 8.3 Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszt opakowania i transportu do siedziby Zamawiającego.
- 8.4 Cena podana w formularzu ofertowym musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.5 Ceny podane przez Wykonawcę zostaną uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.

## **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

- 9.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, I piętro, pok. 120 – sekretariat, w terminie do dnia **21.02.2011r. do godz. 10:30**
- 9.1 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie będą odsyłane bez otwierania niezwłocznie.

## **X. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, I piętro, pok. 120 – Sala Konferencyjna, w terminie: **21.02.2011 r. o godz. 11:00**

## **XI. Termin związania z ofertą.**

- 11.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Wyjaśnianie treści ofert, poprawianie oczywistych omyłek, uzupełnianie dokumentów:**

- 12.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane zgodnie z pkt. VI SIWZ.
- 12.2 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw do ich uzupełnienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.3 Dokumenty oraz oświadczenia składane w trybie uzupełnienia ofert muszą być składane w formie pisemnej. Dopuszcza się wcześniejsze przesłanie powyższych dokumentów faksem i niezwłoczne potwierdzone pisemnie na adres Zamawiającego.
- 12.4 Na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe a także inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XIII. Kryteria oceny ofert:**

- 13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, któremu przypisano wagę 100%. – tj.: ceną
- 13.2 Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$C = ( C_{\min} / C_{\text{oferty}} ) \times 100$$

C	- ocena badanej oferty
C <sub>min</sub>	- cena najniższej oferty
C <sub>oferty</sub>	- cena badanej oferty

## **XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca wskazał osobę która będzie odpowiedzialna za jej realizację.

## **XV. Wzór umowy.**

Z wybranym Wykonawcą, zostanie podpisana umowa zgodna z wzorem zawartym w części C SIWZ.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom:**

- 16.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 16.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 16.4 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 16.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.



16.9 Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy znajdują się w Dziale VI ustawy.

## **17 Postanowienia końcowe:**

17.1.W sprawach nie uregulowanych niniejszą Instrukcją dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223, poz.1655 z dn. 29.11.2007r. ze zmianami). oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
- b) ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r (Dz. U. Nr 16 z 1964r., poz. 93 z późn. zm.)

## **CZĘŚĆ B - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Charakterystyka przedmiotu zamówienia.**

#### **1.Czerep hełmu odłamko- i kuloodpornego:**

- wykonany z kompozytu aramidowo-fenolowego o odporności balistycznej: klasa C wg PN-V-87001:1999,
- z uprzężą mocowaną 4-punktowo do czerepu (za pomocą śrub balistycznych, nie powodujących emisji odłamków wtórnych) składająca się z: obejmmy brody w postaci pasków (z taśm bawełnianych lub syntetycznych) połączonych z łódką podbródkową (z tworzywa sztucznego i skóry), wyposażoną w ochronne poduszki policzkowe (wykonane ze skóry), oraz pasków potylicznych (z taśm bawełnianych lub syntetycznych) połączonych poduszką potyliczną. Uprząż wyposażona w węzły regulujące w postaci systemu klamerek,
- z pokrowcem.

Wymienione wyżej elementy powinny być wykonane:

- z materiałów w kolorze czarnym lub pokrytych trwałymi powłokami w tym kolorze,
- wg wzoru dostępnego w ITB „MORATEX”.

Gwarancja – łączny okres przechowywania i użytkowania:

- czerep - 5 lat,
- pozostałe elementy – 2 lata.

#### **2.Wymagane dokumenty:**

- wyniki badań z laboratorium potwierdzające odporność balistyczną (kulo- i odłamkoodporność) czerepów,
- deklaracja producenta na zgodność przedmiotu zamówienia z PN-V-87001:1999
- instrukcję użytkowania, przechowywania i konserwacji elementów wymienionych w pkt. 1.

**Wymagane w pkt 2 dokumenty, muszą być dołączone do dostawy**

## CZĘŚĆ C - WZÓR UMOWY

### Umowa nr 1/ZP/H/ 2011

Zawarta w dniu ..... 2011r. pomiędzy:

Instytutem Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3  
90-965 Łódź, NIP 724 000 02 10,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowanym przez:

Dyrektor – Elżbietę Witczak

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowanym przez:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego czerepów hełmu odłamko- i kuloodpornego w ilości 100 kpl, które spełniają wymagania określone z Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, że wydanie towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż zamówienie zostanie wykonane najpóźniej w ciągu .... tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Dopuszcza się dostawy sukcesywne po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu z Działem Ekonomiczno-Handlowym, tel 0 42 637 41 64.

#### § 3

1. Strony ustalają iż cena jednostkowa netto za kpl czerepu hełmu odłamko- i kuloodpornego wynosi..... zł.
2. Wartość umowy, przy zamówieniu 100 kpl, określa się na kwotę:  
a )netto ..... zł (słownie: ..... zł)  
b)brutto ..... zł (słownie: .....zł.)
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż cena na czerepy w czasie obowiązywania umowy nie zmieni się.

4. Cena zawiera także koszt opakowania, transportu oraz rozładunku w siedzibie Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w ustawowym terminie .
2. Faktury VAT wystawiane będą na poniższy adres:

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3  
90-965 Łódź  
NIP 724 000 02 10

3. Zapłata za dostarczoną partię *czerepów hełmu kulo- i odłamkoodpornego* - dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie ..... dni od daty doręczenia faktury VAT, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 umowy.

#### § 5

1. Strony ustalają, że odbiór jakościowo-ilościowy dostarczonych czerepów nastąpi w terminie 5 dni kalendarzowych od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
2. W razie stwierdzenia wad w dostarczonej partii czerepów, Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia reklamacji w terminie 5 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia wady, nie później jednak niż w terminie 1 roku od dnia dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni kalendarzowych od jej otrzymania.
4. W przypadku braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3, reklamację poczytuje się za uznaną, a czerepy wadliwe podlegać będą wymianie na czerepy spełniające wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny, w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po terminie przewidzianym na rozpatrzenie reklamacji.
5. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji przed dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty, termin zapłaty określony w § 4 ust. 3 ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jej rozstrzygnięcia, a w przypadku stwierdzenia konieczności wymiany niewłaściwych czerepów, do dnia dostawy wymienianych materiałów.

#### § 6

1. Strony umowy postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
2. Kary umowne naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 0,2 % wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia dostawy towaru w stosunku do terminu określonego w § 2;
  - 2) 10 % wartości brutto umowy określonej w § 3 pkt 2a w sytuacjach, kiedy umowa nie będzie przez strony kontynuowana tj.:
    - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 7 ust. 1;
    - b) nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionych i udokumentowanych strat na zasadach ogólnych o ile przekroczą one wysokość kar umownych i z tego tytułu Zamawiający będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z nie wykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych przy zapłacie faktur.

5. Kwota, o której mowa w ust. 4 wynikać będzie z naliczonych na podstawie ust. 2 kar umownych i wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia chociażby jednej z poniższych okoliczności:
  - c) niedopełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w § 1 umowy;
  - d) nie zrealizowania dostawy lub opóźnienia w realizacji zamówienia z winy Wykonawcy przekraczającego 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
  - e) dwukrotnego niedotrzymania terminu wymiany wadliwego towaru określonego w § 5 ust. 4 umowy,
2. Z umownego prawa odstąpienia Zamawiający może skorzystać w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### § 8

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego            p. .... , tel.: .....
- b) ze strony Wykonawcy:                p. .... , tel.: .....

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 12

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Charakterystyka przedmiotu zamówienia.

### 1. Czerep hełmu odłamko- i kuloodpornego:

- wykonany z kompozytu aramidowo-fenolowego o odporności balistycznej: klasa C wg PN-V-87001:1999,
- z uprzężą mocowaną 4-punktowo do czerepu (za pomocą śrub balistycznych, nie powodujących emisji odłamków wtórnych) składającą się z: obejmę brody w postaci pasków (z taśm bawełnianych lub syntetycznych) połączonych z łądką podbródkową (z tworzywa sztucznego i skóry), wyposażoną w ochronne poduszki policzkowe (wykonane ze skóry), oraz pasków potylicznych (z taśm bawełnianych lub syntetycznych) połączonych poduszką potyliczną. Uprząż wyposażona w węzły regulujące w postaci systemu klamerek,
- z pokrowcem.

Wymienione wyżej elementy powinny być wykonane:

- z materiałów w kolorze czarnym lub pokrytych trwałymi powłokami w tym kolorze,
- wg wzoru dostępnego w ITB „MORATEX”.

Gwarancja – łączny okres przechowywania i użytkowania:

- czerep – 5 lat,
- pozostałe elementy – 2 lata.

### 1. Wymagane dokumenty:

- wyniki badań z laboratorium potwierdzające odporność balistyczną (kulo- i odłamkoodporność) czerepów,
- deklaracja producenta na zgodność przedmiotu zamówienia z PN-V-87001:1999
- instrukcję użytkowania, przechowywania i konserwacji elementów wymienionych w pkt. 1.

## CZĘŚĆ D ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik nr 1

Formularz ofertowy.

### Załącznik nr 2

Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Załącznik nr 3.

Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Załącznik nr 4

Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych dla osób fizycznych.

## FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dostawę czerepów hełmu kulo- i odłamkoodpornego składam/-y niniejszą ofertę której wartość wynosi:

Przedmiot zamówienia	Ilość kpl.	Cena jedn. netto	Wartość netto w zł.	Kwota VAT w zł.	Wartość brutto w zł.
Czerep hełmu kulo- i odłamkoodpornego					

**netto słownie:** .....zł)

**brutto słownie:** .....zł)

- Dostarczone wyroby będą posiadały następującą gwarancję:
  - czerep..... lat (nie mniej niż 5 lat),
  - pozostałe elementy: .....(nie mniej niż 2 lata).
- Uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na okres.....tygodni (nie więcej niż 3 od daty podpisania umowy)
- Płatności będą regulowane w formie przelewu z terminem realizacji ..... (nie mniej niż 14 dni).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Oświadczamy, że treść SIWZ została przez nas w pełni zrozumiana, a wszelkie niejasności wyjaśnione przed sporządzeniem i złożeniem oferty.
- Oświadczamy, że otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w pełni z wzorem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



9. Informujemy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
*(podpis osoby/osób upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

(zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)

Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r, Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami), w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie Firmy, oświadczam że spełniam warunki udziału określone w art. 22 ust. 1, w zakresie przewidzianym przez zamawiającego tj.:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi i do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

(zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp)

*Na podstawie § 2 ust 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r., świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r., Nr 88 poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że iż w stosunku do mnie nie zachodzi żadna z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, których zaistnienie skutkuje wykluczeniem z postępowania.*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

(zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp)

(tylko dla osób fizycznych)

Na podstawie § 2 ust 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r., świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej a art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r., Nr 88 poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że iż w stosunku do mnie:

- nie otwarto likwidacji,
- nie ogłoszono upadłości,
- po ogłoszeniu upadłości, został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, przy czym układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)