

Wymagania dla kandydata na stanowisko Specjalista inżynierjno – techniczny w Biurze Zarządzania Projektami

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe,
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (warunek konieczny),
- Bardzo dobra znajomość metodyk zarządzania projektami (m.in. Prince, PMBOK),
- Bardzo dobra znajomość procesów komercjalizacji,
- Minimum 3-letni staż na stanowisku, co najmniej specjalisty w obszarze zarządzania projektami,
- Predyspozycje do samodzielnej realizacji zadań,
- Umiejętność zarządzania zespołem,
- Doświadczenie w obszarze zarządzania projektami badawczo - rozwojowymi,
- Umiejętność prowadzenia rozeznania w zakresie nowych technologii, trendów badawczych, procesów innowacyjnych,
- Umiejętność analitycznego, kreatywnego myślenia,
- Odpowiedzialność, dobra organizacja pracy,
- Dyspozycyjność,
- Odporność na stres.

Dodatkowe atuty:

- Znajomość programu MS Project,
- Znajomość innych języków obcych.

Zakres obowiązków:

- Nadzór nad Biurem Zarządzania Projektami,
- Budowa standardów zarządzania projektami,
- Organizowanie szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie zarządzania projektami,
- Pełnienie funkcji niezależnego nadzoru dla projektów,
- Opracowanie strategii transferu wiedzy,
- Nadzór nad współpracą i wymianą naukową w ujęciu krajowym oraz międzynarodowym,
- Planowanie, organizowanie i nadzorowanie procesów komercjalizacji,
- Planowanie, organizowanie i nadzorowanie procesów wdrożeniowych,
- Opracowywanie mechanizmów oceny efektywności realizacji badań naukowych, prac rozwojowych i wdrożeniowych,
- Planowanie, organizowanie i nadzorowanie współpracy z przedsiębiorcami, instytucjami samorządowymi, finansowymi, edukacyjnymi, naukowymi i otoczeniem biznesu (regionalnym, krajowym i zagranicznym),
- Odpowiedzialność za procesy zarządzania wiedzą (dyseminacja wewnętrzna i zewnętrzna).

Liczba dostępnych stanowisk pracy: 1

Forma zatrudnienia - umowa o pracę

Oferty w postaci:

- curriculum vitae,
- listu motywacyjnego

należy dostarczyć bezpośrednio na adres Działu Zatrudnienia i Płac w zapieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Specjalista inżynierijno – techniczny w Biurze Zarządzania Projektami”, bądź drogą mailową, do dn. **02.02.2018 r.**

W ofercie powinna być zamieszczona klauzula odnośnie przetwarzania danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji – ustawa o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997 r. (Dz. U. nr 133 poz. 883).

Dział Zatrudnienia i Płac

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”

ul. Marii Skłodowskiej - Curie 3

90-505 Łódź

tel. centr.: +48 42 637-37-10

tel. sekretariat: +48 42 637-37-63

fax: +48 42 636-92-26

e-mail: kadry@moratex.eu