

REGULAMIN

RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU TECHNOLOGII BEZPIECZEŃSTWA „MORATEX” w ŁODZI

R o z d z i a ł I

Podstawy prawne działalności Rady Naukowej

§ 1

1. Rada Naukowa zwana dalej „Radą” Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”, zwanego dalej „Instytutem” działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 371 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie reorganizacji Instytutu Technicznych Wyrobów Włókienniczych „MORATEX” (Dz.U.2006.94.654),
 - 3) Statutu Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”,
 - 4) Niniejszego Regulaminu.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Dyrektor - to Dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa " MORATEX",

R o z d z i a ł II

Zadania Rady

§ 2

1. Rada, w liczbie 13 osób, jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo – technicznej.
2. W szczególności do zadań Rady należy:
 - 1) uchwalanie Statutu Instytutu,
 - 2) opiniowanie kandydatów na stanowiska: zastępcy Dyrektora do spraw Naukowych, Sekretarza Naukowego oraz kierowników komórek organizacyjnych wskazanych w Regulaminie organizacyjnym, odpowiedzialnych za prowadzenie badań naukowych,
 - 3) opiniowanie kierunkowych planów tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych oraz finansowych Instytutu, a także rocznych sprawozdań Dyrektora z wykonania zadań,
 - 4) zatwierdzanie perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej,
 - 5) opiniowanie wniosków w sprawie połączenia, podziału, przekształcenia lub reorganizacji Instytutu oraz stałej współpracy Instytutu z innymi osobami prawnymi,
 - 6) opiniowanie Regulaminu organizacyjnego Instytutu,
 - 7) opiniowanie rocznego planu finansowego,
 - 8) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych,
 - 9) opiniowanie podziału zysku,
 - 10) opiniowanie kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych oraz dokonywanie okresowej oceny ich dorobku naukowego i technicznego,
 - 11) opiniowanie wniosków o przyznawanie stypendiów naukowych,
 - 12) wnioskowanie do Dyrektora o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego,
 - 13) wybieranie elektora na wybory Rady Głównej Instytutów Badawczych,
 - 14) powoływanie Rzecznika dyscyplinarnego w Instytucie,
 - 15) dokonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa.

3. Prawo głosu w sprawach, o których mowa w pkt. 10, 11 i 12 posiadają tylko członkowie Rady ze stopniem naukowym lub tytułem naukowym.
4. Rada jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działania Instytutu.
5. Organem powołanym przez Radę do oceny kwalifikacji pracowników naukowych oraz badawczo-technicznych w ramach procedury rekrutacji oraz awansów i do prowadzenia okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego pracowników naukowych i technicznych jest Komisja ds. Kadry Naukowej, działająca na podstawie uchwalonego przez Radę Regulaminu.

R o z d z i a ł III Prezydium Rady Naukowej Instytutu

§ 3

1. W skład Prezydium Rady wchodzi Przewodniczący Rady i jego Zastępcy.
2. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) opracowanie porządku dziennego posiedzeń Rady,
 - 2) przygotowanie porad tematycznych,
 - 3) organizowanie spotkań z pokrewnymi jednostkami.
3. Prezydium Rady zbiera się w miarę potrzeby.

R o z d z i a ł IV Tryb pracy Rady

§ 4

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie mniej niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Dyrektora,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady,
 - 4) na zlecenie organu sprawującego nadzór nad Instytutem.

§ 5

1. Porządek dzienny posiedzenia Rady ustala Prezydium.
2. Zawiadomienia o zwołaniu Rady wysyła Sekretarz Rady z podaniem miejsca, terminu i proponowanego porządku obrad. Do zawiadomienia powinny być dołączone materiały umożliwiające przygotowanie się do obrad. Zawiadomienia powinny być wystane członkom Rady, co najmniej na dziesięć dni przed terminem posiedzenia.

§ 6

1. W sprawach należących do zakresu działania Rady decyzje są podejmowane w formie uchwał.
2. Do ważności uchwał Rady konieczna jest obecność Przewodniczącego lub jego Zastępcy oraz co najmniej sześciu innych członków Rady.
3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
4. Uchwały Rady w sprawach osobowych są podejmowane w głosowaniu tajnym.
5. Przewodniczący może z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków Rady zarządzić tajność głosowania również w innych sprawach.
6. Z posiedzenia Rady są sporządzane protokoły, które przechowuje Sekretarz Rady.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wszystkie wydatki związane z obsługą administracyjną i gospodarczą oraz pracami Rady pokrywa Instytut.
2. Sekretarz Rady zapewnia jej członkom korzystanie ze wszystkich niezbędnych dokumentów i materiałów Instytutu.
3. Sekretarz Rady wybierany jest spośród członków Rady.
4. Członkom Rady, mającym inne miejsce zamieszkania niż miejsce posiedzeń Rady przysługują diety, zwrot kosztów podróży i noclegów związanych z uczestnictwem w tych posiedzeniach, na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy.

§ 8

1. Zmiany niniejszego Regulaminu podjąć może Rada z własnej inicjatywy, na polecenie organu nadzorującego lub na wniosek Dyrektora.
2. Wprowadzenie zmian musi być przyjęte większością 2/3 głosów członków Rady.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia Statutu ITB „MORATEX”, uchwalonego przez Radę Naukową Uchwałą nr 11 z dnia 30-03-2017, przez Ministra SWiA na mocy art. 6, ust. 2. ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 371 z późn. zm.).

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ

