

## ZAKŁAD CERTYFIKACJI WYROBÓW

INSTYTUT TECHNOLOGII BEZPIECZEŃSTWA  
„MORATEX”  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, 90-505 Łódź  
tel.: 042 633 85 97, e-mail: zcw@moratex.eu



# INFORMATOR DLA KLIENTA

## *Ocena zgodności ŚOI*

**EDYCJA: I**

**DATA WYDANIA:  
01.2019**

**STRON 10**

<b>SPIS TREŚCI</b>		<b>Strona</b>
		2
<b>1</b>	Podstawy prawne	3
<b>2</b>	Zasady oceny zgodności ŚOI stosowane w ZCW ITB „MORATEX”	3
<b>3</b>	Zasady postępowania	3
<b>3.1</b>	Postępowanie przygotowawcze	3
<b>3.2</b>	Zgłoszenie ŚOI do badania typu UE	3
<b>3.3</b>	Wybór – przegląd wniosku	3
<b>3.4</b>	Umowa o badanie typu UE	3
<b>3.5</b>	Próbki do badań	4
<b>3.6</b>	Określenie właściwości	4
<b>3.7</b>	Badanie typu UE	5
<b>3.8</b>	Przegląd i decyzja	5
<b>3.9</b>	Wydanie certyfikatu badania typu UE	5
<b>3.10</b>	Wykorzystanie certyfikatów z badania typu UE	5
<b>3.11</b>	Przegląd certyfikatu badania typu UE	5
<b>3.12</b>	Zmiany mające wpływ na procedurę badania typu UE	6
<b>3.13</b>	Ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji	6
<b>4</b>	Informacje dostępne publicznie	7
<b>5</b>	Poufność i bezstronność	7
<b>6</b>	Skargi i odwołania	7
<b>7</b>	Oplaty	7
<b>8</b>	Cennik opłat ZCW ITB „MORATEX” za proces oceny zgodności ŚOI	8
<b>9</b>	Schemat procesu oceny zgodności (tryb postępowania) w ZCW	9
<b>10</b>	Kontakt	10

## 1. Podstawy prawne

- 1.1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG ( DZ. U. L81 z 31.03.2016 r.).
- 1.2 Decyzja Parlamentu Europejskiego i Rady nr 768/2008/WE z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie wspólnych ram dotyczących wprowadzania produktów do obrotu, uchylająca decyzje Rady 93/465/EWG.

## 2. Zasady oceny zgodności ŚOI stosowane w ZCW Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”

Zakład Certyfikacji Wyrobów ITB „MORATEX” prowadzi ocenę zgodności ŚOI w oparciu o wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17065 „Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi”.

## 3. Zasady postępowania

### 3.1 Postępowanie przygotowawcze

Klient przed złożeniem wniosku o przeprowadzenie badania typu UE dla ŚOI uzyskuje od pracowników ZCW informacje o przyjętych zasadach oceny zgodności i ustala:

- wymagania jakie powinien spełniać ŚOI zgłaszany do badania typu UE tj. zasadnicze wymagania dla ŚOI wg Rozporządzenia zgodne z normami zharmonizowanymi,
- zasady i ilość pobieranych ŚOI przeznaczonych do badań,
- rodzaj i zakres dokumentacji technicznej ŚOI,
- pozostałe dokumenty wymienione w załączniku do wniosku o przeprowadzenie badania typu UE,
- koszty badania typu UE.

### 3.2 Zgłoszenie ŚOI do badania typu UE

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami Klient składa osobiście lub przesyła pocztą do ZCW. Do wniosku Klient powinien dołączyć:

- dokumentację techniczną ŚOI umożliwiającą pełną jego identyfikację i procesu wytwarzania,
- informacje o Kliencie oraz opis procesu produkcji ŚOI,
- pozostałe dokumenty wynikające ze specyfiki danego ŚOI, np. raporty z badań, certyfikaty, opinie itp.,
- wzór deklaracji zgodności UE (wg załącznika IX do Rozporządzenia),
- egzemplarz lub egzemplarze ŚOI reprezentatywne dla przewidywanej produkcji.

Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej ITB „MORATEX” w zakładce – certyfikacja – ocena zgodności.

### 3.3 Wybór - przegląd wniosku

Wniosek wraz z dokumentacją poddawany jest przeglądowi pod względem merytorycznym, w ciągu 7 dni od daty jego złożenia, przez pracownika wyznaczonego przez kierownika ZCW, zwanego dalej prowadzącym. W przypadku pozytywnej oceny kompletności złożonej dokumentacji, wniosek zostaje zarejestrowany. Prowadzący wniosek przygotowuje kalkulację kosztów.

W przypadku negatywnej oceny wniosku lub niekompletności dołączonych dokumentów, Klient otrzymuje od prowadzącego informacje o konieczności jego uzupełnienia. Klient w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia dokonuje uzupełnień.

### 3.4 Umowa o badanie typu UE

Po zarejestrowaniu wniosku, ZCW przygotowuje 2 egzemplarze umowy o badanie typu UE. Akceptacja warunków umowy, jej podpisanie oraz wniesienie opłaty wstępnej jest podstawą do rozpoczęcia procesu badania typu UE. Czas trwania procesu badania typu UE każdorazowo określany jest w umowie.

### 3.5 Próbkki do badań

Prowadzący wniosek ustala z Klientem sposób, rodzaj oraz ilość prób, które będą przedmiotem badań.

Klient pobiera próby do badań komisyjnie w sposób losowy, zgodnie z ustaleniami dokonanymi z prowadzącym wniosek. Ilość prób musi zapewnić przeprowadzenie pełnych badań wymaganych dokumentem stanowiącym podstawę badania typu UE. Sposób pobrania prób jest udokumentowany protokołem z pobrania, dostarczonym do laboratorium i ZCW. Formularz protokołu z pobrania umieszczony jest na stronie [www.moratex.eu](http://www.moratex.eu) lub dostępny w ZCW.

### 3.6 Określenie właściwości

**3.6.1** Prowadzący wniosek ocenia dokumentację techniczną Klienta, która powinna zawierać przynajmniej następujące elementy:

- pełny opis oraz przeznaczenie ŚOI,
- ocenę zagrożeń, przed którymi ŚOI mają zapewnić ochronę,
- wykaz zasadniczych wymagań dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa mających zastosowanie do ŚOI,
- projekt, rysunki produkcyjne oraz schematy ŚOI, jego części składowych oraz podzespołów wraz z opisami i wyjaśnieniami niezbędnymi do ich zrozumienia,
- wykaz norm zharmonizowanych lub ich części w przypadku ich częściowego zastosowania lub innych specyfikacji technicznych zastosowanych przy projektowaniu i produkcji ŚOI,
- wyniki obliczeń projektowych, kontroli i badań przeprowadzonych w celu weryfikacji zgodności ŚOI z mającymi zastosowanie zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi zdrowia i bezpieczeństwa,
- sprawozdania z badań przeprowadzonych w celu weryfikacji zgodności ŚOI z mającymi zastosowanie zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi zdrowia i bezpieczeństwa oraz w stosownych przypadkach określenia odpowiedniej klasy ochrony,
- opis ŚOI zastosowanych w procesie produkcji ŚOI w celu zapewnienia zgodności ich wytwarzania ze specyfikacjami projektowymi,
- kopię instrukcji i informacji producenta wraz z wymaganymi informacjami oraz z wyszczególnieniem typu produkcji (jednostkowa, seryjna).

**3.6.2** Badania ŚOI dla potrzeb badania typu UE są prowadzone zgodnie z programem badań w dowolnych, niezależnych od Klienta, akredytowanych laboratoriach badawczych. ZCW prowadzi i systematycznie aktualizuje wykaz akredytowanych przez PCA laboratoriów badawczych, których zakres obejmuje badania wymagane do prowadzonej oceny zgodności.

Z wykazu tego Klient dokonuje wyboru laboratorium, w którym wykonuje badania niezbędne do rozpoczęcia procesu badania typu UE. W przypadku, gdy Klient dysponuje wcześniej przeprowadzonymi badaniami, zgodnymi z przyjętym programem badań, ZCW może uznać te wyniki (nie starsze niż 10 lat), jeżeli badania były wykonane w laboratoriach akredytowanych przez PCA, o ile posiadają akredytację na wymagane badania, lub akredytowanych zagranicznych, których zobowiązanie o wzajemnym uznawaniu wyników badań wynika z przystąpienia do międzynarodowych porozumień lub systemów.

**3.6.3** Kontrole produktu w losowych odstępach czasu dla ŚOI kategorii III

**3.6.3.1** Kontrola przeprowadzana jest, co najmniej raz do roku, w losowych odstępach czasu wyznaczonych przez jednostkę notyfikowaną. Pierwsza kontrola musi być przeprowadzona nie później niż po upływie roku od daty wydania certyfikatu badania typu UE.

**3.6.3.2** W czasie kontroli pracownik ZCW pobiera próbki ŚOI z bieżącej produkcji lub z magazynu. Próby do badań pobierane są komisyjnie w sposób losowy, w ilości niezbędnej do przeprowadzenia badań wg ustalonego dla ŚOI programu niepełnych badań laboratoryjnych.

**3.6.3.3** W przypadku, gdy ZCW sprawując nadzór ma kłopoty z oceną zgodności próby, a nie wydał certyfikatu badania typu UE, kontaktuje się z jednostką notyfikowaną, która wydała ten certyfikat.

3.6.3.4 W przypadku, negatywnych wyników kontroli, gdy ZCW nie wydała certyfikatu będącego przedmiotem kontroli informuje o tym jednostkę notyfikowaną, która wydała certyfikat.

3.6.3.5 W przypadku stwierdzenia, że produkcja nie jest jednorodna lub że ŚOI nie są zgodne z typem opisanym w certyfikacie badania typu UE, bądź nie są spełnione mające zastosowanie zasadnicze wymagania dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa, ZCW podejmuje działania adekwatne do uchybienia/uchybień oraz informuje organ notyfikujący.

### 3.7 Badanie typu UE

Zakład Certyfikacji Wyrobów przeprowadza badanie typu UE na podstawie oceny dokumentacji producenta oraz oceny wzoru ŚOI.

### 3.8. Przegląd i decyzja

W wyniku przeglądu Kierownik ZCW podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia certyfikatu. Klient zostaje powiadomiony o podjętej decyzji w formie pisemnej.

### 3.9. Wydanie certyfikatu badania typu UE

Podstawą do wydania i przekazania Klientowi oryginału certyfikatu oraz jego kopii jest podpisana umowa o badanie typu UE i wniesienie opłaty za przeprowadzenie badania typu UE.

W przypadku odmowy wydania certyfikatu Klient otrzymuje pisemne uzasadnienie odmowy, rozliczenie kosztów badania typu UE wraz z informacją o sposobie odwoływania się od tej decyzji.

Klient zobowiązany jest do pokrycia kosztów badania typu UE bez względu na jego wynik.

ZCW informuje organ notyfikujący o odmowie wydania certyfikatu oraz przekazuje tą informację pozostałym jednostkom notyfikowanym.

### 3.10 Wykorzystanie certyfikatów z badania typu UE

Certyfikat może być stosowany wyłącznie przez Klienta zgodnie z umową o badanie typu UE. Klient ma prawo do opublikowania faktu, iż jest posiadaczem certyfikatu w reklamie, na stronie internetowej, na etykiecie ŚOI.

Informacje te mogą dotyczyć tylko ŚOI wymienionych w certyfikacie.

Posiadacz certyfikatu wydane przez ZCW jest zobowiązany w szczególności do:

- stosowania certyfikatu wyłącznie do ŚOI spełniających ustalone wymagania,
- stosowania certyfikatu tylko do tych ŚOI, dla których został wydany,
- nie odstępowania go do stosowania innej osobie fizycznej lub prawnej,
- informowania ZCW o wszystkich zmianach statusu prawnego, handlowego lub modyfikacji ŚOI.

### 3.11 Przegląd certyfikatu badania typu UE

3.11.1 ZCW śledzi zmiany w powszechnie uznanym stanie wiedzy technicznej wskazujące, że zatwierdzony typ ŚOI może nie spełniać mających zastosowanie zasadniczych wymagań dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa i informuje o tym fakcie Klienta.

3.11.2 Klient, informuje ZCW o modyfikacjach zatwierdzonego typu ŚOI i o wszystkich modyfikacjach dokumentacji technicznej, które mogą mieć wpływ na zgodność ŚOI z mającymi zastosowanie zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi zdrowia i bezpieczeństwa.

3.11.3 Klient zobowiązuje się do utrzymywania zapisów z wszystkich reklamacji i skarg dotyczących ŚOI, jakie są mu znane, które odnoszą się do zgodności z wymaganiami certyfikacyjnymi i udostępniania tych zapisów jednostce notyfikowanej na życzenie. Klient zobowiązuje się do podejmowania właściwych działań związanych z tymi reklamacjami czy skargami oraz dokumentowania podjętych działań.

3.11.4 Klient występuje z wnioskiem do ZCW o dokonanie przeglądu certyfikatu badania typu UE:

- a) w przypadku modyfikacji zatwierdzonego typu,
- b) w przypadku zmiany stanu wiedzy,
- c) nie później niż przed upływem terminu ważności certyfikatu.

Klient w przypadku upływu terminu ważności certyfikatu, celem dokonania przeglądu ma obowiązek złożyć wniosek nie później niż 6 miesięcy, ale nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą upływu ważności certyfikatu badania typu UE.

- 3.11.5 ZCW przeprowadza badanie typu ŚOI oraz przeprowadza odpowiednie badania w celu zapewnienia, aby zatwierdzony typ nadal spełniał mające zastosowanie zasadnicze wymagania dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa. Jeżeli zatwierdzony typ nadal spełnia zasadnicze wymagania, ZCW **odnawia** certyfikat badania typu UE.
- 3.11.6 Jeżeli nie nastąpiła modyfikacja zatwierdzonego typu ani zmiana aktualnej wiedzy, jeżeli nie odnotowano reklamacji lub skarg u Klienta, ZCW stosuje uproszczoną procedurę przeglądu bez przeprowadzania sprawdzeń i badań.
- 3.11.7 Odnowienie certyfikatu dokonywane jest na okres dalszych 5 lat i dotyczy tylko tego samego ŚOI, który był przedmiotem badania typu UE.

### 3.12 Zmiany mające wpływ na procedurę badania typu UE

#### 3.12.1 Przeniesienie praw własności

W przypadku zmiany statusu prawnego posiadacza certyfikatu po potwierdzeniu spełnienia wymagań istnieje możliwość przeniesienia praw własności do certyfikatu/ów na nowy podmiot. Klient dostarcza następujące dokumenty:

- potwierdzenie przeniesienia praw własności,
- potwierdzenie zmiany w odpowiedniej ewidencji,
- oświadczenie o wstąpieniu w prawa i obowiązki poprzedniego posiadacza certyfikatu.

Po analizie przedstawionych dokumentów ZCW podejmie decyzję o przeniesieniu lub nie prawa własności do certyfikatu.

#### 3.12.2 Zmiany zainicjowane przez Klienta

W przypadku jakichkolwiek modyfikacji zatwierdzonego typu ŚOI lub modyfikacji dokumentacji technicznej, które mogą mieć wpływ na zgodność ŚOI z mającymi zastosowanie zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi zdrowia i bezpieczeństwa lub na warunki ważności certyfikatu. Klient powiadamia na piśmie o tych zmianach ZCW.

ZCW oceni wpływ tych zmian na właściwości wyrobu i podejmie decyzję czy możliwe jest ich wprowadzenie do certyfikatu badania typu UE.

#### 3.12.3 Wdrożenie zmian dokumentu stanowiącego podstawę badania typu UE

3.12.3.1 Jeżeli wymagania związane ze ŚOI, którym udzielono certyfikatu zostaną zmienione, to ZCW powiadamia posiadacza certyfikatu. Informacje zostaną umieszczone na stronie internetowej Instytutu.

3.12.3.2 ZCW określi czas, w którym posiadacz certyfikatu po otrzymaniu zawiadomienia powinien powiadomić jednostkę, czy jest przygotowany do wprowadzenia zmian.

3.12.3.3 Działania wdrażające zmiany wpływające na badanie typu UE mogą obejmować:

- ocenę, przegląd i decyzję,
- wydanie nowego certyfikatu

Wyłączenie któregośkolwiek z ww. działań musi być udokumentowane.

### 3.13 Ograniczenie, zawieszanie lub cofnięcie certyfikacji

3.13.1 W przypadku, gdy w trakcie monitorowania zgodności po wydaniu certyfikatu, ZCW stwierdzi, że ŚOI nie są już zgodne z wymaganiami. ZCW zobowiązuje Klienta do podjęcia stosownych środków naprawczych.

W razie niepodjęcia środków naprawczych, lub jeśli środki te nie przynoszą wymaganych skutków ZCW **ogranicza** zakres certyfikatu.

3.13.2 Zawieszenie certyfikatu następuje w przypadku, gdy:

- a) nie zostaną podjęte środki naprawcze, lub jeśli środki te nie przynoszą wymaganych skutków ZCW
- b) zostaną uzyskane negatywne wyniki kontroli lub badań ŚOI, prowadzonych w ramach procedury PUE-02 dla modułu C2 wg Rozporządzenia.

- 3.13.3 Wznowienie certyfikatu musi być poprzedzone przeprowadzeniem badań ŚOI, których wyniki potwierdzą zgodność z wymaganiami dokumentu stanowiącego podstawę badania typu UE.
- 3.13.4 Po otrzymaniu oceny uzyskanych wyników przeprowadzonych działań dokonanej przez specjalistę ds. certyfikacji, Kierownik ZCW dokona przeglądu uzyskanych wyników i podejmie decyzję o uchyleniu lub nie zawieszenia.  
W przypadku decyzji negatywnej nastąpi cofnięcie certyfikatu.
- 3.13.5 ZCW informuje Klienta, że od dnia podjęcia decyzji o uchyleniu zawieszenia może posługiwać się posiadany certyfikatem do czasu wygaśnięcia jego ważności.
- 3.13.6 Cofnięcie certyfikatu następuje, gdy Klient nie spełni w określonym terminie wymagań ZCW przy zawieszeniu certyfikatu, a zmiana terminu nie zostanie wcześniej uzgodniona.

#### 4. Informacje dostępne publicznie

- 4.1 Informacje o certyfikowanych ŚOI są udostępniane na żądanie.
- 4.2 Informacje o certyfikacie zawieszonym, ograniczonym, wznowionym, cofniętym są podawane do informacji publicznej na stronie internetowej Instytutu w zakładce „Certyfikacja”.
- 4.3 Zasady działania ZCW dostępne są na życzenie Klienta.
- 4.4 ZCW informuje właściwy organ notyfikujący o certyfikatach badania typu UE, które wydała lub cofnęła oraz okresowo lub na żądanie, udostępnia właściwemu organowi notyfikującemu wykaz tych certyfikatów badania typu UE, których wydania odmówiła. Które zawiesiła lub objęła innymi ograniczeniami.
- 4.5 ZCW informuje pozostałe jednostki notyfikowane o certyfikatach badania typu UE lub wszelkich dodatkach do nich, których wydania odmówiła, które cofnęła, zawiesiła lub objęła innymi ograniczeniami oraz, na żądanie, o tych certyfikatach, które wydała.

#### 5. Poufność i bezstronność

- 5.1 ZCW zapewnia i odpowiada za zachowanie zasady poufności przez wszystkich swoich pracowników w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych na każdym etapie procesu badania typu UE.
- 5.2 ZCW podejmuje decyzje dotyczące certyfikacji na podstawie obiektywnych dowodów uzyskanych w procesie badania typu UE oraz nie podzleca działań w ramach badania typu UE innym podmiotom.
- 5.3 Personel ZCW posiada właściwe kompetencje do prowadzonych ocen zgodności, zna swoje odpowiedzialności i uprawnienia.
- 5.4 Personel ZCW działa bezstronnie i nie ulega naciskom handlowym, finansowym lub innym oraz jest zobowiązany do ujawniania każdej znanej im sytuacji, która może prowadzić do konfliktu interesów czy zachwiania bezstronności w prowadzonych procesach oceny zgodności.

#### 6. Skargi i odwołania

Klientowi lub innym stronom zainteresowanym przysługuje prawo do złożenia skargi do ZCW w sprawach związanych z certyfikacją wyrobu lub odwołania się od decyzji Kierownika ZCW w sprawie certyfikatu do Dyrektora ITB „MORATEX”. Skargi i odwołania powinny być składane na piśmie.

#### 7. Opłaty

Opłaty związane z procesem certyfikacji są pobierane zgodnie z cennikiem obowiązującym w ZCW ITB „MORATEX”, określającym zasady sporządzania kalkulacji procesów.

# ZAKŁAD CERTYFIKACJI WYROBÓW

INSTYTUT TECHNOLOGII BEZPIECZEŃSTWA  
„MORATEX”  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, 90-505 Łódź  
tel.: 042 633 85 97, e-mail: zcw@moratex.eu



## 8. Cennik opłat ZCW ITB „MORATEX” za proces oceny zgodności ŚOI:

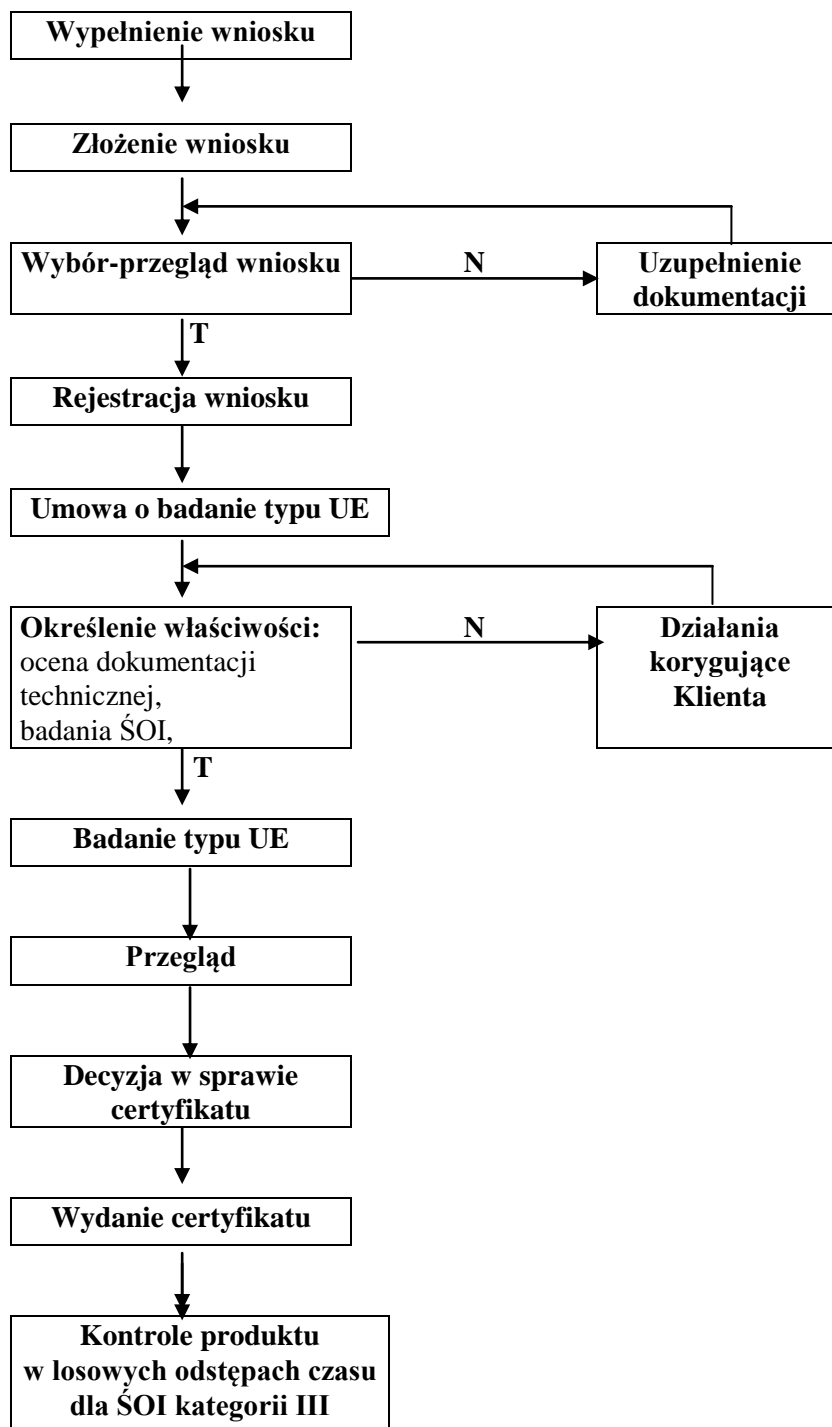
Lp.	Opłaty	Koszt netto w PLN
<b>Składniki stałe</b>		
1.	Opłata za formalne rozpatrzenie wniosku	<b>400</b>
<b>Składniki zmienne</b>		
2.	Opłata za przygotowanie programu badań laboratoryjnych	ilość godzin x koszt godziny
3.	Opłata za przeprowadzenie analizy dokumentacji techniczno-technologicznej	
4.	Opłata za analizę i ocenę wyników badań laboratoryjnych	
5.	Opłata za ocenę konstrukcji wzoru i sposobu wykonania	
6.	Opłata za przygotowanie materiałów do decyzji certyfikacyjnej	
7.	Opłata za opracowanie dokumentów (certyfikat, sprawozdanie z badania typu UE).	
8.	Opłata za przeprowadzenie kontroli produktu:	
8.1.	opłata za przygotowanie zakresu kontroli:	
8.2.	opłata za kontrolę w miejscu produkcji:	
a)	opłata za ocenę zgodności ŚOI z zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi zdrowia i bezpieczeństwa - pobranie próbek, analiza i ocena wyników badań laboratoryjnych	
b)	Opłata za ocenę jednorodności produkcji	
8.3	opłata za przejazd i pobyt	koszt delegacji służbowej (np.: przejazd + nocleg)
8.4	opłata za opracowanie raportu z kontroli produktu	ilość godzin x koszt godziny

### Uwagi:

1. Do kosztów wynikowych należy doliczyć VAT.
2. Aktualny koszt roboczogodziny ZCW wynosi 140 zł netto.
3. Koszty badań laboratoryjnych nie są wliczane w koszty procesu oceny zgodności i są zgodne z cennikami akredytowanych laboratoriów wykonujących badania.
4. W przypadku tłumaczenia dokumentów na języki obce, doliczany jest koszt tłumaczenia.
5. Cennik ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.



## 9. Schemat procesu oceny zgodności (tryb postępowania) w ZCW:



# ZAKŁAD CERTYFIKACJI WYROBÓW

INSTYTUT TECHNOLOGII BEZPIECZEŃSTWA  
„MORATEX”  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, 90-505 Łódź  
tel.: 042 633 85 97, e-mail: zcw@moratex.eu



## 10. Kontakt

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”

ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, 90-505 Łódź

Zakład Certyfikacji Wyrobów

tel. (042) 633-85-97 lub 637-37-10 wew. 134 lub 133, fax (042) 636-92-26

[www.moratex.eu](http://www.moratex.eu)

Kierownik Zakładu Certyfikacji Wyrobów – mgr inż. Jolanta Wawrzyniak

e-mail: [jwawrzyniak@moratex.eu](mailto:jwawrzyniak@moratex.eu)

### Specjaliści ds. Certyfikacji

mgr inż. Honorata Małolepszy

mgr inż. Krystian Łukasik

e-mail: [zcw@moratex.eu](mailto:zcw@moratex.eu)

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji niniejszych zadań oraz w celach rachunkowych i podatkowych.

Administratorem danych jest Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” z siedzibą w Łodzi (90-505) przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3.

Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: [itb@moratex.eu](mailto:itb@moratex.eu) lub zadzwoń pod numer tel. 42 637-37-10.

Inspektorem Ochrony Danych jest Mateusz Gajdacz. Aby skontaktować się z nim, wyślij wiadomość pod e-mail: [mgajdacz@moratex.eu](mailto:mgajdacz@moratex.eu) lub zadzwoń pod numer tel. 42 637-37-10.

Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celów, maksymalnie przez okres 10-ciu lat (dane służące do realizacji procesu certyfikacji) oraz 6-ciu lat (informacje rozliczeniowe).

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie tych danych uniemożliwi jej zawarcie.