**Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie prowadzenia prac B+R   
w odniesieniu do wyników badań o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym   
w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu”**

**Harmonogram naboru**

AKTUALNY NABÓR

Kalendarz dzienny kontur **od 26.09.2025 r. do 22.10.2025 r.**

Nabór wniosków w ramach Konkursu odbywa się **jednorazowo.**

Organizator może przeprowadzić nabory uzupełniające dla prac obejmujących podniesienie gotowości technologicznej, o ile dostępne są środki finansowe na ten cel.

Planowane terminy kolejnych działań:

* **04.11.2025 r. -** przedstawienie listy rankingowej,
* **13-14.11.2025 r**. - prezentacje założeń i celów prac B+R Uczestników podczas posiedzenia **Komitetu Inwestycyjnego.**

**Cel naboru**

Celem przedsięwzięcia jest wsparcie zarządzania wynikami prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych w procesie ich komercjalizacji. Realizacja przedsięwzięcia powinna przyczynić się do:

* komercjalizacji wyników działalności naukowej,
* zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności,
* wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym, w tym również poprzez promocję.

**Uczestnicy Konkursu**

Nabór skierowany jest do zespołów badawczych, w skład których wchodzą: pracownicy naukowi, badawczo-techniczni, inżynieryjno-techniczni oraz obsługi technicznej zatrudnieni w ramach stosunku pracy w Instytucie Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”.

Kierownikiem projektu może być wyłącznie pracownik zatrudniony w Instytucie Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX spełniający wymagania Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy ITB „MORATEX”.

**Miejsce składania wniosków**

**Sekretariat ITB „MORATEX”**

**Sposób składania wniosków**

Wnioski należy złożyć w formie papierowej w Sekretariacie ITB „MORATEX” oraz wysłać w formie elektronicznej (edytowalnej) na adres: [itb@moratex.eu](mailto:itb@moratex.eu) do 22.10.2025 r. (do godz. 15.00).

**Okres realizacji**

Czas realizacji prac B+R wynosi maksymalnie **23 miesiące** o ile nie zostanie przekroczony maksymalny termin zakończenia Pracy B+R ustalony na **31.10.2027 r.**

**Pula środków przeznaczona na nabór wniosków**

**2 467 648,00 PLN**

W ramach projektu założono realizację **minimum 4 prace B+R.**

**Poziom dofinansowania projektu/przedsięwzięcia**

Maksymalna wartość dofinansowania, o jaką można wnioskować w ramach jednej pracy B+R wynosi: **500 000,00 PLN.**

Wynagrodzenia w ramach pracy B+R rozliczane będą na podstawie kosztów uproszczonych w wymiarze godzinowym (zgodnie ze stawką jednostkową określoną w metodyce będącej załącznikiem nr 3 do zaakceptowanego wniosku o dofinansowanie).

Na każdy projekt B+R ustala się maksymalny limit godzin pracy rozliczanych w ramach wynagrodzeń, wynoszący **4240 godzin** za cały okres realizacji projektu o wartości **500 000,00** zł. Limit ten obowiązuje niezależnie od liczby osób zaangażowanych w realizację projektu.

Nie jest możliwe dokonywanie przesunięć pomiędzy kategoriami kosztów rozliczanymi za pomocą metod uproszczonych a pozostałymi kategoriami kosztów.

W skład kategorii kosztów wchodzą:

| **KATEGORIA KOSZTU** | | **NAZWA KOSZTU** | **OPIS KOSZTU** | **WYJAŚNIENIE I PRZYKŁADOWE WYDATKI** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. KATEGORIA WYDATKU: Koszty bezpośrednie rozliczane w oparciu o limity stawek jednostkowych** | | | | |
| 1. | Personel projektu | Stawka godzinowa dla Zespołu Badawczego [art. 55(2-5) CPR] Wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację celu Projektu, rozumiane jako zatrudnienie etatowe. | Koszt wynagrodzenia bezpośredniego personelu merytorycznego – zespołów  naukowych (badaczy/twórców) realizujących prace B+R. | Stawka jednostkowa wynagrodzenia rozliczana jest wyłącznie w zakresie godzin przepracowanych na realizację wniosku według Karty Czasu Pracy.  Stawka jednostkowa dotyczy wyłącznie faktycznie przepracowanych godzin zegarowych (60 minut) poświęconych na realizację zadań we wniosku przez osoby zatrudnione u Organizatora Konkursu w oparciu o umowę o pracę.  Metoda wyliczenia stawki jednostkowej uwzględnia okres urlopowy oraz ustawowy czas wolny od pracy, który nie jest w związku z tym kwalifikowany w ramach rozliczenia stawki jednostkowej. |
| **II. KATEGORIA WYDATKU: Koszty bezpośrednie rozliczane po kosztach rzeczywistych** | | | | |
| 1 | Usługi zewnętrzne | Usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania | Usługi badawcze wykonywane przez firmy zewnętrzne (nie mogą to być usługi wykonane np. w innym laboratorium Konsorcjantów przez jego pracowników). | Wydatki np. na płatne raporty branżowe, koszty wyceny własności intelektualnej (DI) na cele transakcyjne. |
| 2 | Dostawa (inne niż środki trwałe) | Zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem (cięcie, projektowanie, spawanie, malowanie, skanowanie, wydruki 3D, transport i usługi kurierskie i inne usługi nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego) | Wydatki na zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem | Wydatki na zakup np. odczynników chemicznych, laboratoryjnych, części elektrycznych, części doposażających specjalistyczne stanowisko laboratoryjne bez podnoszenia jego wartości w ramach środka trwałego.  W ramach kategorii nie można zmontować od podstaw środka trwałego.  Usługi techniczne to cięcie, projektowanie, spawanie, malowanie, skanowanie, wydruki 3D, transport i usługi kurierskie i inne usługi nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego. |

Działania:

a) promocji oferty badawczo-technologicznej organizacji badawczej, w tym np. udział w wydarzeniach/imprezach oraz organizację wydarzeń/imprez związanych z tematyką zadania, opracowanie materiałów promocyjnych (projekt, wydruk, publikacja, film, itp.) oraz

b) ochrony patentowej wyników prac B+R realizowanych w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne), ochronę know-how oraz doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej związane z realizacją zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”

są realizowane przez Dział Transferu Technologii (promocja) oraz Biuro Zarządzania Projektami (ochrona praw własności przemysłowej) w ramach zleceń wewnętrznych.

**Konsorcja naukowo-przemysłowe**

Realizacja prac B+R możliwa jest z udziałem Partnera przemysłowego tylko, gdy deklaruje wdrożenie efektów pracy B+R, samodzielnie finansuje on swoje, precyzyjnie zdefiniowane zadania oraz gdy jego udział jest niezbędny do realizacji celu pracy B+R.

Do wniosku projektowego Partner przemysłowy składa deklarację wdrożenia, udziału w pracy B+R i finansowania ze wskazaniem wysokości środków przeznaczonych na finansowanie zdań badawczych oraz zakresu merytorycznego tych zadań w ramach pracy B+R.

**Niezbędne dokumenty**

Wzór wniosku, regulamin naboru wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej: http://moratex.eu/science4business/

**Kontakt:**

Pytania dotyczące dokumentacji aplikacyjnej należy kierować do Biura Zarządzania Projektami:

* email: mbaczynska@moratex.eu

#FunduszeUE #Dotacja #Porozumienie #Science4Business #FE