

# **INFORMATOR DLA KLIENTA**

## SPIS TREŚCI

## Strona

|    |                                                                                                             |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | Podstawy prawne systemu certyfikacji wyrobów w zakresie OiB                                                 | 3  |
| 2  | Wykaz wyrobów certyfikowanych przez ZCW ITB „MORATEX” w zakresie OiB                                        | 3  |
| 3  | Zasady certyfikacji wyrobów w Zakładzie Certyfikacji Wyrobów Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” | 3  |
| 4  | Nadzór nad certyfikowanym wyrobem                                                                           | 7  |
| 5  | Rozszerzenie i ograniczenie zakresu certyfikatu                                                             | 7  |
| 6  | Zawieszanie i cofanie certyfikatu                                                                           | 7  |
| 7  | Zakończenie certyfikacji                                                                                    | 8  |
| 8  | Zmiany mające wpływ na certyfikację                                                                         | 8  |
| 9  | Skargi i odwołania                                                                                          | 9  |
| 10 | Poufność i bezstronność                                                                                     | 9  |
| 11 | Opłaty                                                                                                      | 9  |
| 12 | Cennik opłat ZCW ITB „MORATEX” za prowadzenie procesu certyfikacji wyrobu                                   | 10 |
| 13 | Schemat procesu certyfikacji wyrobów (tryb postępowania) w ZCW                                              | 11 |
| 14 | Kontakt                                                                                                     | 12 |

## 1. Podstawy prawne systemu certyfikacji wyrobów w zakresie OiB

- 1.1. Ustawa o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa z 17 listopada 2006 r. (Dz. U. 2022 poz. 747),
- 1.2. Rozporządzenie MON w sprawie sposobu ustalania opłat pobieranych przez jednostkę badawczą lub certyfikującą za czynności związane z badaniami i certyfikacją wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa z 21 grudnia 2012 r. (Dz. U. poz. 1549),
- 1.3. Rozporządzenie MON w sprawie nadzoru nad jednostkami badawczymi i jednostkami certyfikującymi z 10 lipca 2012 r. (Dz. U. poz. 847),
- 1.4. Rozporządzenie MON w sprawie akredytacji w zakresie obronności i bezpieczeństwa z 10 lipca 2012 r. (Dz. U. 2022 poz. 484),
- 1.5. Rozporządzenie MSWiA zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów z 12 grudnia 2016 r. (Dz. U. poz. 2092),
- 1.6. Rozporządzenie MON w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa z 11 stycznia 2013 r. (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1628).

## 2. Wykaz wyrobów certyfikowanych przez ZCW ITB „MORATEX” w zakresie OiB:

### Grupa 12

#### Sprzęt i środki ochrony indywidualnej i zbiorowej

### Grup 14

#### Przedmioty zaopatrzenia mundurowego

Rozróżnia się dwa rodzaje certyfikacji wyrobów:

- obligatoryjną, prowadzoną w oparciu o normy i specyfikacje techniczne stanowiące załącznik do umowy,
- dobrowolną, na warunkach uzgodnionych w umowie zawartej przez zainteresowane strony.

## 3. Zasady certyfikacji wyrobów stosowane w ZCW Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”.

Zakład Certyfikacji Wyrobów ITB „MORATEX” prowadzi certyfikację wyrobów w oparciu o wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17065 „Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi”, według programów certyfikacji wyrobów typu 1a, typu 1b i typu 5, zgodnych z normą PN-EN ISO/IEC 17067 „Ocena zgodności. Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów”.

### 3.1 Programy i systemy certyfikacji

W ZCW ITB „MORATEX” stosowane są następujące programy certyfikacji wyrobów:

- Program PRCW OiB-01 – typu 1a obejmujący certyfikację zgodności wyrobów produkowanych lub importowanych, dostarczanych jednostkowo. Przedmiotem certyfikacji tego programu jest typ wyrobu. Wnioskującym może być producent, importer lub dystrybutor.
- Program PRCW OiB-02 – typu 1b obejmujący certyfikację zgodności partii wyrobów. Przedmiotem certyfikacji może być jednoznacznie określona partia wyrobów. Wnioskującym może być producent, importer lub dystrybutor.

# ZAKŁAD CERTYFIKACJI WYROBÓW

INSTYTUT TECHNOLOGII BEZPIECZEŃSTWA  
„MORATEX”  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, 90-505 Łódź  
tel.: 042 633 85 97, e-mail: zcw@moratex.eu



- Program PRCW OiB-03 – typu 5 obejmujący certyfikację zgodności wyrobów produkowanych lub dostarczanych seryjnie. Przedmiotem certyfikacji mogą być wyroby produkowane lub dostarczane seryjnie. Wnioskującym może być producent, importer lub dystrybutor.

Funkcje i działania w programach certyfikacji przedstawia poniższa tabela.

| <i>Funkcje i działania w zakresie oceny zgodności w programach certyfikacji</i>                                                                        | <i>Typy programów certyfikacji</i> |           |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|----------|
|                                                                                                                                                        | <b>1a</b>                          | <b>1b</b> | <b>5</b> |
| <b>Wybór</b> , obejmujący działania planowania i przygotowania, specyfikacje wymagań, pobieranie próbek itp.                                           | X                                  | X         | X        |
| <b>Określenie właściwości poprzez badania laboratoryjne wyrobu</b><br>połączone z:<br>- oceną produkcji lub dostaw,<br><br>- oceną systemu zarządzania | X                                  | X         | X        |
|                                                                                                                                                        | -                                  | -         | X        |
|                                                                                                                                                        | -                                  | -         | X        |
| <b>Przegląd</b> obejmujący badanie dowodów zgodności, w celu ustalenia, czy wyspecyfikowane wymagania zostały spełnione                                | X                                  | X         | X        |
| <b>Decyzje dotyczące certyfikacji</b><br>wydanie, utrzymywanie, rozszerzanie, ograniczanie, zawieszanie, cofnięcie                                     | X                                  | X         | X        |
| <b>Atestacja, udzielenie zezwolenia</b>                                                                                                                | X                                  | X         | X        |
| <b>Nadzór</b> , o ile ma to zastosowanie przez:                                                                                                        |                                    |           |          |
| a) badanie próbek pobranych u odbiorcy                                                                                                                 | -                                  | -         | X        |
| b) badanie próbek z fabryki                                                                                                                            | -                                  | -         | X        |
| c) ocenę procesu produkcyjnego/dostaw                                                                                                                  | -                                  | -         | X        |
| d) audyty systemu zarządzania połączone z badaniami losowymi                                                                                           | -                                  | -         | X        |

## 3.2 Zasady postępowania

### 3.2.1 Postępowanie przygotowawcze

Klient przed złożeniem wniosku o certyfikację uzyskuje od pracowników ZCW informacje o przyjętych zasadach certyfikacji i ustala, w sposób jednoznaczny:

- program certyfikacji,
- wymagania jakie powinien spełniać wyrób zgłaszany do certyfikacji tj. normy określające wymagania dla wyrobu,
- zasady pobierania próbek do badań,
- rodzaj i zakres dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu,
- pozostałe dokumenty wymienione w załączniku do wniosku o certyfikację,
- koszty procesu certyfikacji.

### 3.2.2 Zgłoszenie wyrobu do certyfikacji

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami Klient składa osobiście lub przesyła pocztą do ZCW. Do wniosku Klient powinien dołączyć:

- dokumentację techniczno-technologiczną wyrobu umożliwiającą pełną identyfikację wyrobu i procesu wytwarzania,
- kwestionariusz zawierający informacje o Kliencie oraz opisujący proces produkcji wyrobu (o ile jest wymagany),

- inne dokumenty wynikające ze specyfiki danego wyrobu, np. wyniki badań wyrobu, certyfikaty, opinie itp.,
- wyrób.

Wnioski i kwestionariusze są dostępne na stronie internetowej ITB „MORATEX” w zakładce – Certyfikacja OiB.

### 3.2.3 Wybór - przegląd wniosku

Wniosek wraz z dokumentacją poddawany jest przeglądowi pod względem formalnym, przez wyznaczonego przez kierownika ZCW pracownika zwanego dalej prowadzącym. W przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosku oraz kompletności złożonej dokumentacji wniosek zostaje zarejestrowany.

W przypadku negatywnej oceny formalnej wniosku lub niekompletności dołączonych dokumentów, Klient otrzymuje od prowadzącego wniosek informację o konieczności jego uzupełnienia.

### 3.2.4 Umowa o certyfikację wyrobu

Po zarejestrowaniu wniosku ZCW przygotowuje kalkulację kosztów oraz 2 egzemplarze umowy o certyfikację wyrobu, zgodnie z wybranym programem certyfikacji. Akceptacja przez Klienta kalkulacji kosztów procesu, warunków umowy oraz wniesienie opłaty w wysokości 50% kosztów procesu certyfikacji jest podstawą do rozpoczęcia przez ZCW procesu certyfikacji. Proces certyfikacji wyrobu rozpoczyna się od daty zarejestrowania wniosku. Czas trwania procesu certyfikacji każdorazowo określany jest w umowie o przeprowadzenie certyfikacji.

### 3.2.5 Próbkę do badań

Wyroby do badań dla potrzeb certyfikacji powinny być pobrane komisyjnie przez ZCW lub Klienta w sposób losowy, w ilości niezbędnej do przeprowadzenia badań wymaganych dokumentem stanowiącym podstawę certyfikacji.

Działania te potwierdza się protokołem komisijnego pobrania prób lub protokołem własnym Klienta, spisany przez komisję pobierającą próby do badań. Wyroby do badań powinny być reprezentatywne dla całej produkcji lub dostawy. Protokół komisijnego pobrania prób umieszczony jest na stronie [www.moratex.eu](http://www.moratex.eu) lub dostępny w ZCW.

## 3.3 Określenie właściwości

**3.3.1** Prowadzący ocenia dokumentację techniczno-technologiczną dostarczoną przez Klienta w zakresie:

- jednoznacznego opisu wyrobu i jego przeznaczenia, umożliwiającego ocenę wzoru wyrobu zgłoszonego do certyfikacji,
- identyfikacji zastosowanych surowców,
- stosowanych operacji technologicznych,
- prowadzonych kontroli międzyoperacyjnych i stosowanych urządzeń pomiarowo-kontrolnych,
- sprawowania nadzoru nad wyrobem niezgodnym,
- zalecanego sposobu konserwacji,
- zalecanego sposobu pakowania, przechowywania i transportu.

**3.3.2** Badania dla potrzeb certyfikacji są prowadzone zgodnie z programem badań w dowolnych, niezależnych od Klienta, akredytowanych laboratoriach badawczych. ZCW prowadzi i systematycznie aktualizuje wykaz akredytowanych laboratoriów badawczych, których zakres obejmuje badania wymagane do prowadzonej certyfikacji wyrobów.

Z wykazu tego Klient dokonuje wyboru laboratorium, w którym wykonuje badania niezbędne do rozpoczęcia procesu certyfikacji wyrobu. W przypadku, gdy Klient dysponuje wcześniej przeprowadzonymi badaniami, zgodnymi z przyjętym programem badań, ZCW może uznać te wyniki badań (nie starsze niż 10 lat) przeprowadzone przez inne, krajowe lub zagraniczne akredytowane laboratoria badawcze i instytucje certyfikujące.

**3.3.3** ZCW przeprowadza ocenę procesu produkcyjnego wyrobu pod kątem stabilności i powtarzalności produkcji lub dostaw lub audit systemu zarządzania. W przypadku, gdy wyrób produkowany jest u podwykonawcy to ocena procesu produkcyjnego jest prowadzona w zakładzie produkcyjnym podwykonawcy.

Oceny dokonuje pracownik/cy wyznaczeni przez Kierownika ZCW spośród personelu ZCW lub wytypowani z listy ekspertów znajdującej się w ZCW. W ocenie może uczestniczyć Kierownik ZCW i obserwatorzy z ramienia jednostki akredytującej.

ZCW ustala z Klientem warunki i termin wizyty swoich przedstawicieli w siedzibie Klienta.

Z oceny sporządzany jest Raport w dwóch egzemplarzach (jeden dla Klienta, drugi dla ZCW).

### 3.4 Ocena danych zebranych w procesie certyfikacji

Po przeprowadzeniu badań laboratoryjnych i dokonaniu oceny zdolności Klienta do zapewnienia powtarzalności produkcji lub dostaw prowadzący dokonuje oceny zgodności uzyskanych danych zebranych w procesie certyfikacji. Ostateczna ocena przygotowana przez prowadzącego przedstawiana jest do przeglądu Kierownikowi ZCW.

Jeżeli wyniki oceny wykazują, że nie zostały spełnione wszystkie wymagania procesu certyfikacji, to Klient zostaje o powyższym fakcie powiadomiony w formie pisemnej. Klient otrzymuje wykaz zagadnień, które nie są zgodne z mającymi zastosowanie wymaganiami. Jeżeli Klient może wykazać, że zostały podjęte działania korygujące w celu spełnienia wszystkich wymagań w określonym terminie, wówczas ZCW powtarza niezbędne części oceny początkowej i badania. Powyższe działania skutkują wydłużeniem czasu trwania oraz wzrostem kosztów procesu certyfikacji.

### 3.5 Przegląd i decyzja.

W wyniku przeglądu Kierownik ZCW podejmuje decyzję o wydaniu lub niewydaniu certyfikatu. Klient zostaje powiadomiony o podjętej decyzji w formie pisemnej.

### 3.6 Atestacja (wydanie certyfikatu).

Podstawą do wydania i przekazania Klientowi oryginału certyfikatu oraz jego kopii jest podpisana umowa o certyfikację i wniesienie opłaty za przeprowadzenie procesu certyfikacji.

W przypadku niewydania certyfikatu Klient otrzymuje pisemne uzasadnienie, rozliczenie kosztów procesu certyfikacji wraz z informacją o sposobie odwoływania się od tej decyzji.

Klient zobowiązany jest do pokrycia kosztów procesu certyfikacji bez względu na jego wynik.

**3.6.1** Certyfikaty wydawane w oparciu o program typu 1a i 1b posiadają roczny okres ważności, certyfikaty wydawane w oparciu o program typu 5 posiadają trzyletni okres ważności.

Certyfikaty wydane w oparciu o program typu 1a i 1b nie podlegają nadzorowi, natomiast certyfikaty zgodności w oparciu o program typu 5 są nadzorowane zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

**3.6.2** Certyfikat może być stosowany wyłącznie przez Klienta zgodnie z umową o certyfikację. Klient ma prawo do opublikowania faktu, iż jest posiadaczem certyfikatu w reklamie, na stronie internetowej, na etykiecie wyrobu.

Informacje te mogą dotyczyć tylko programu i wyrobów wymienionych w certyfikacie.

Posiadacz certyfikatu wydanego przez ZCW jest zobowiązany w szczególności do:

- stosowania certyfikatu wyłącznie do wyrobów spełniających ustalone wymagania,
- stosowania certyfikatu tylko do tych wyrobów, dla których został wydany,
- nie odstępowania go do stosowania innej osobie fizycznej lub prawnej,
- informowania ZCW o wszystkich zmianach statusu prawnego, handlowego lub modyfikacji wyrobu.

**4. ZCW sprawuje nadzór nad certyfikowanym wyrobem (jeśli dotyczy)** co najmniej jeden raz w okresie ważności certyfikatu.

Ocena podczas nadzoru może obejmować w zależności od programu certyfikacji:

- kontrolę wyników badań niepełnych wyrobu,
- zasady posługiwania się certyfikatem i sposób jego wykorzystywania przez Klienta w materiałach reklamowych, katalogach, stronie www, itp.,
- ocenę procesu produkcyjnego,
- zapisy z oceny dostawców surowców i kontroli jakości dostaw,
- zgodność przebiegu procesu produkcyjnego z zapisami w dokumentacji wyrobu/wyrobów,
- nadzór nad sprzętem pomiarowo-kontrolnym,
- zapisy z kontroli i badań wyrobów,
- nadzór nad wyrobem niezgodnym z wymaganiami,
- reklamacje u Klienta i sposób ich załatwiania,
- audit systemu zarządzania połączony z badaniami losowymi.

Szczegółowy zakres nadzoru nad certyfikowanym wyrobem zawarty jest w umowie o certyfikację zawartej z Klientem.

## 5. Rozszerzanie i ograniczanie zakresu certyfikatu

W okresie ważności certyfikatu Klient może wnioskować o rozszerzenie zakresu certyfikatu o dodatkowe wymagania dla wyrobu lub o dodatkowe typy, modele wyrobów spełniające te same wyspecyfikowane wymagania, które spełniał wyrób wymieniony w certyfikacie.

ZCW dopuszcza możliwość rozszerzenia zakresu certyfikatu po przeprowadzeniu uproszczonego procesu certyfikacji. Zakres tego procesu i wymagana do jego przeprowadzenia dokumentację określa ZCW.

Rozszerzenie ma formę nowego certyfikatu na wyrób podstawowy z takim samym okresem ważności.

Ograniczenie zakresu certyfikatu może nastąpić na pisemną prośbę Klienta wraz z uzasadnieniem, w przypadku gdy zaprzestał on produkcji określonej wersji wyrobu lub dostawy, należącej do certyfikowanej grupy wyrobów.

Podczas nadzoru ZCW może ograniczyć zakres certyfikatu o odmiany wyrobu niespełniające wymagań.

Ograniczenie ma formę nowego certyfikatu z takim samym okresem ważności.

Klient przed otrzymaniem nowego certyfikatu zobowiązany jest zwrócić poprzedni oraz uaktualnić wszystkie materiały reklamowe.

ZCW upublicznia informacje o ograniczeniu zakresu certyfikatu na stronie internetowej Instytutu w zakładce - Certyfikacja OiB.

## 6. Zawieszanie (dotyczy programu certyfikacji PRCW OiB-03) i cofanie certyfikatu

Niewłaściwe powołanie się na certyfikat lub jego niewłaściwe stosowanie powoduje zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu. Zasady i warunki dotyczące zawieszania, uchylenia zawieszania lub cofnięcia certyfikatu zawarte są w umowie o certyfikację.

**Zawieszenie certyfikatu** następuje na pisemny wniosek Klienta z powodu czasowego zaprzestania produkcji lub braku dostaw lub w przypadku, gdy zostaną uzyskane negatywne wyniki kontroli lub badań wyrobu prowadzonych w ramach nadzoru nad certyfikowanym wyrobem.

W przypadku, gdy Klient wnioskuje o zawieszenie certyfikatu z powodu zaprzestania produkcji lub dostaw, ZCW zawiesza certyfikat na jeden rok.

W przypadku, gdy zostaną uzyskane negatywne wyniki kontroli lub badań wyrobu prowadzonych w ramach nadzoru nad certyfikatem, ZCW zawiesza certyfikat na okres 6 miesięcy.

W piśmie informującym Klienta o zawieszeniu certyfikatu, ZCW zobowiązuje Klienta do zaprzestania posługiwania się certyfikatem w okresie zawieszenia oraz wprowadzenia stosownych zmian w materiałach reklamowych.

Informacja o czasowym zawieszeniu certyfikatu podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Instytutu.

Uchylenie zawieszenia możliwe będzie po uruchomieniu produkcji lub dostaw i złożeniu pisemnej prośby o wznowienie certyfikatu (dotyczy zawieszenia na wniosek Klienta).

Wznowienie certyfikatu musi być poprzedzone przeprowadzeniem badań wyrobów z bieżącej produkcji lub bieżących dostaw, których wyniki potwierdzą zgodność z wymaganiami dokumentu stanowiącego podstawę certyfikacji.

W przypadku, gdy powodem zawieszenia jest nie spełnienie wymagań normy, ZCW określa czas, w którym Klient powinien wprowadzić działania korygujące.

Czas ten nie powinien być dłuższy niż 5 miesięcy.

Informacja o przeprowadzonych działaniach i dostarczenie prób do badań będzie podstawą do wszczęcia postępowania dotyczącego uchylenia zawieszenia.

Po otrzymaniu oceny uzyskanych wyników przeprowadzonych działań korygujących dokonanej przez specjalistę ds. certyfikacji, Kierownik ZCW dokona przeglądu uzyskanych wyników i podejmie decyzję o uchyleniu lub nie zawieszenia.

W przypadku decyzji negatywnej nastąpi cofnięcie certyfikatu.

ZCW informuje Klienta, że od dnia podjęcia decyzji o uchyleniu zawieszenia może posługiwać się posiadanym certyfikatem do czasu wygaśnięcia jego ważności.

Informacja o uchyleniu zawieszenia upubliczniana jest na stronie internetowej Instytutu w zakładce – Certyfikacja OiB.

ZCW cofa certyfikat, gdy:

- Klient nadużyje świadomie uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu,
- dostawca nie spełni w określonym terminie wymagań ZCW przy zawieszeniu ważności certyfikatu, a zmiana terminu nie zostanie wcześniej uzgodniona,
- Klient zawiesił na własną prośbę i nie podjął działań dotyczących wznowienia certyfikatu.

Po cofnięciu certyfikatu Klient zobowiązany jest do zaprzestania posługiwania się certyfikatem oraz wprowadzenia stosownych zmian w materiałach reklamowych.

**7. Zakończenie certyfikacji** wyrobu może nastąpić w przypadku, gdy Klient wystąpi z pismem do ZCW o zakończenie certyfikacji.

## 8. Zmiany mające wpływ na certyfikację

W przypadku zmiany statusu prawnego posiadacza certyfikatu po potwierdzeniu spełnienia wymagań istnieje możliwość przeniesienia praw własności do certyfikatu/ów na nowy podmiot.

W przypadku modyfikacji wyrobu, wystąpienia zmian w technologii produkcji lub systemie zarządzania, które mogą oddziaływać na zdolność spełnienia wymagań certyfikacyjnych, Klient powinien powiadomić ZCW o tych zmianach.

Na podstawie oceny zmian i ich wpływu na właściwości wyrobu ZCW podejmie decyzję o możliwości ich wprowadzenia.

W przypadku wdrożenia modyfikacji dokumentu stanowiącego podstawę certyfikacji i jeżeli wymagania związane z wyrobami, którym udzielono certyfikatu ulegną zmianie, to ZCW powiadamia posiadacza certyfikatu listem poleconym lub w równoważny sposób podając datę wejścia w życie nowych wymagań wraz z zaleceniem dodatkowego sprawdzenia wyrobów, których certyfikat dotyczy.

Szczegółowy tryb postępowania w przypadkach zmian mających wpływ na certyfikację zawarte są w programach certyfikacji i umowie zawartej z Klientem.

### 9. Skargi i odwołania

Klientowi lub innym stronom zainteresowanym przysługuje prawo do złożenia skargi do ZCW w sprawach związanych z certyfikacją wyrobu lub odwołania się od decyzji Kierownika ZCW w sprawie certyfikatu do Dyrektora ITB „MORATEX”. Skargi i odwołania powinny być składane na piśmie.

### 10. Poufność i bezstronność

Zakład Certyfikacji Wyrobów zapewnia i odpowiada za zachowanie zasady poufności przez wszystkich swoich pracowników w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych na każdym etapie procesu certyfikacji.

ZCW podejmuje decyzje dotyczące certyfikacji na podstawie obiektywnych dowodów uzyskanych w procesie certyfikacji oraz nie podzleca procesów oceny zgodności innym podmiotom.

Personel ZCW posiada właściwe kompetencje do prowadzonych procesów certyfikacji, zna swoje odpowiedzialności i uprawnienia.

Personel ZCW działa bezstronnie i nie ulega naciskom handlowym, finansowym lub innym oraz jest zobowiązany do ujawniania każdej znanej im sytuacji, która może prowadzić do konfliktu interesów czy zachwiania bezstronności w prowadzonych procesach certyfikacji.

### 11. Opłaty

Opłaty związane z procesem certyfikacji są pobierane zgodnie z cennikiem obowiązującym w ZCW ITB „MORATEX”, określającym zasady sporządzania kalkulacji procesów.

## ZAKŁAD CERTYFIKACJI WYROBÓW

INSTYTUT TECHNOLOGII BEZPIECZEŃSTWA  
„MORATEX”  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, 90-505 Łódź  
tel.: 042 633 85 97, e-mail: zcw@moratex.eu



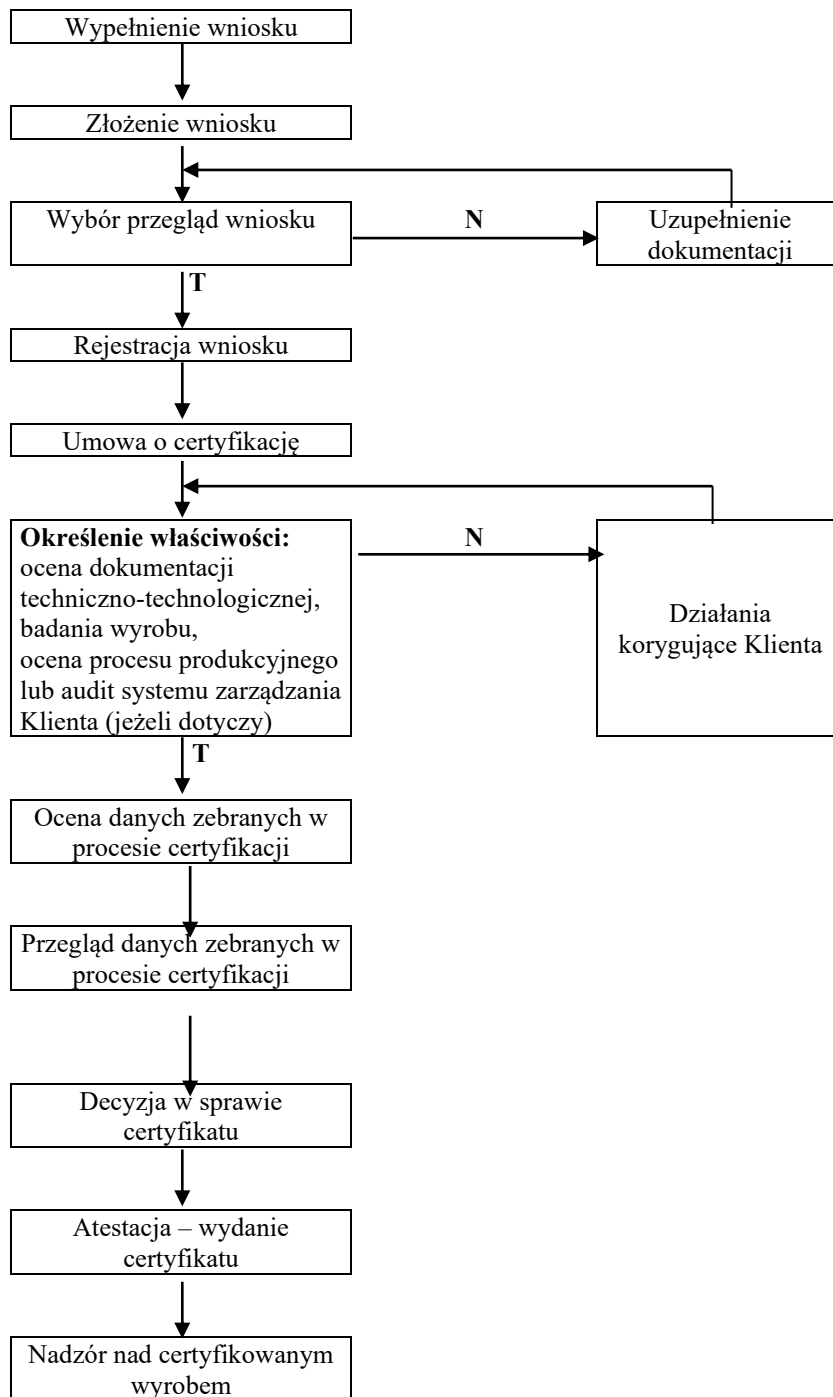
### 12. Cennik opłat ZCW ITB „MORATEX” za prowadzenie procesu certyfikacji wyrobu:

| Lp.                      | Opłaty                                                                                                                | Koszt netto w PLN                                                                      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Składniki stałe</b>   |                                                                                                                       |                                                                                        |
| 1.                       | Opłata za formalne rozpatrzenie wniosku.                                                                              | <b>500</b>                                                                             |
| <b>Składniki zmienne</b> |                                                                                                                       |                                                                                        |
| 2.                       | Opłata za przygotowanie programu badań laboratoryjnych.                                                               | ilość godzin x koszt godziny                                                           |
| 3.                       | Opłata za przeprowadzenie oceny systemu zarządzania lub oceny procesu produkcyjnego u Klienta i sporządzenie raportu. |                                                                                        |
| 4.                       | Opłata za przeprowadzenie szczegółowej analizy dokumentacji.                                                          |                                                                                        |
| 5.                       | Opłata za analizę i ocenę wyników badań laboratoryjnych.                                                              |                                                                                        |
| 6.                       | Opłata za ocenę konstrukcji wzoru i sposobu wykonania.                                                                |                                                                                        |
| 7.                       | Opłata za przygotowanie materiałów do podjęcia decyzji certyfikacyjnej.                                               |                                                                                        |
| 8.                       | Opłata za opracowanie dokumentów (wymagania, certyfikat itp.).                                                        |                                                                                        |
| 9.                       | Opłata za przejazd i pobyt przedstawicieli Zakładu Certyfikacji Wyrobów u Klienta.                                    | koszt delegacji służbowej (np.: przejazd + nocleg)                                     |
| 10.                      | Opłata za sprawowanie nadzoru nad certyfikowanym wyrobem:                                                             |                                                                                        |
| 10.1.                    | Ocena poprzez wizytę w siedzibie Klienta i kontrolę wyników badań niepełnych wyrobu:                                  |                                                                                        |
| a)                       | - ocena systemu zarządzania lub procesu produkcyjnego i jakości wykonania wyrobu,                                     | ilość godzin x koszt godziny (w przypadku pobrania prób z handlu koszt zakupu wyrobów) |
| b)                       | - opłata za przejazd i pobyt,                                                                                         | koszt delegacji służbowej (np.: przejazd + nocleg)                                     |
| c)                       | - opłata za opracowanie raportu z nadzoru,                                                                            | ilość godzin x koszt godziny                                                           |
| 10.2.                    | - Ocena na podstawie informacji otrzymanych od Klienta i kontroli wyników badań niepełnych wyrobu                     | ilość godzin x koszt godziny                                                           |
| a)                       | - opłata za opracowanie raportu z nadzoru.                                                                            |                                                                                        |

#### Uwagi:

1. Do kosztów wynikowych należy doliczyć VAT.
2. Aktualny koszt roboczogodziny ZCW wynosi 180 zł netto.
3. Koszty badań laboratoryjnych nie są wliczane w koszty procesu certyfikacji i są zgodne z cennikami akredytowanych laboratoriów wykonujących badania.
4. W przypadku tłumaczenia dokumentów certyfikacyjnych na języki obce, doliczany jest koszt tłumaczenia.
5. Cennik ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

## 13. Schemat procesu certyfikacji wyrobów (tryb postępowania) w ZCW



## ZAKŁAD CERTYFIKACJI WYROBÓW

INSTYTUT TECHNOLOGII BEZPIECZEŃSTWA  
„MORATEX”  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, 90-505 Łódź  
tel.: 042 633 85 97, e-mail: zcw@moratex.eu



### 14. Kontakt

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”

ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, 90-505 Łódź

Zakład Certyfikacji WYROBÓW

tel. (42) 633-85-97 lub 637-37-10 wew. 134 lub 133, fax (42) 636-92-26

www.moratex.eu

Kierownik Zakładu Certyfikacji WYROBÓW – mgr inż. Jolanta Wawrzyniak

e-mail: jwawrzyniak@moratex.eu

#### Specjaliści ds. Certyfikacji

mgr inż. Honorata Małolepszy

e-mail: hmalolepszy@moratex.eu

mgr inż. Krystian Łukasik

e-mail: klukasik@moratex.eu

oraz

e-mail: zcw@moratex.eu

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji niniejszych zadań oraz w celach rachunkowych i podatkowych.

Administratorem danych jest Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” z siedzibą w Łodzi (90-505) przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: [itb@moratex.eu](mailto:itb@moratex.eu) lub zadzwoń pod numer tel. 42 637-37-10.

Inspektorem Ochrony Danych jest Mateusz Gajdacz. Aby skontaktować się z nim, wyślij wiadomość pod e-mail: [mgajdacz@moratex.eu](mailto:mgajdacz@moratex.eu) lub zadzwoń pod numer tel. 42 637-37-10.

Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celów, maksymalnie przez okres 10-ciu lat (dane służące do realizacji procesu certyfikacji) oraz 6-ciu lat (informacje rozliczeniowe).

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie tych danych uniemożliwi jej zawarcie.